



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KURDIYANTO, SE., MM.**

Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Blitar

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **JUMADI**

Jabatan : Pjs. Bupati Blitar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.



Blitar, 31 Oktober 2024
Pihak Pertama,

KURDIYANTO, SE., MM.
Pembina Tk.I
NIP. 19770422 200212 1 004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai dan Predikat SAKIP Perangkat Daerah	80/ A
2.	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Keuangan Daerah	Indeks Pengelolaan Keuangan Daerah (IPKD)	71
3.	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Aset Daerah	Persentase Tingkat Kesesuaian Nilai Barang Milik Daerah (BMD) dengan Nilai Aset pada Neraca Daerah	87%

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota	Rp. 12.641.787.499,00	APBD P
2. Program Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp. 402.432.018.050,00	APBD P
3. Program Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp. 2.340.753.222,00	APBD P
JUMLAH	Rp. 417.414.558.771,00	

Blitar, 31 Oktober 2024

 **Pjs. BUPATI BLITAR**
JUMADI

 **KEPALA BPKAD**
KABUPATEN BLITAR
KURDIYANTO, SE., MM.
Pembina Tk.I
NIP. 19770422 200212 1 004



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dra. TANTI MAHARDINI, M.Si.**

Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Blitar

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **KURDIYANTO, SE., MM.**

Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Blitar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua,

KURDIYANTO, SE., MM.
Pembina Tk.I
NIP. 19770422 200212 1 004

Blitar, 31 Oktober 2024
Pihak Pertama,

Dra. TANTI MAHARDINI, M.Si.
Pembina Tk.I
NIP.19680823 199602 2 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
SEKRETARIS

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya Kebijakan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten yang Akuntabel dan Sesuai dengan Ketentuan	Persentase dokumen SAKIP yang disusun tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan	95%
2.	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	95%

Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	12.698.483.372,00	APBD
JUMLAH	12.698.483.372,00	

Blitar, 31 Oktober 2024


KEPALA BPKAD
KABUPATEN BLITAR
KURDIYANTO, SE., MM.
 Pembina Tk.I

NIP. 19770422 200212 1 004

SEKRETARIS BPKAD
KABUPATEN BLITAR



Dra. TANTI MAHARDINI, M.Si.
 Pembina Tk.I

NIP.19680823 199602 2 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WISMA WIRAWAN YN, SE., MM.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum

Sekretariat Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Kabupaten Blitar

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. TANTI MAHARDINI, M.Si.**

Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Kabupaten Blitar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua,

Dra. TANTI MAHARDINI, M.Si.

Pembina

NIP.19680823 199602 2 001

Blitar, 31 Oktober 2024

Pihak Pertama,

WISMA WIRAWAN YN, SE., MM.

Penata Tk.I

NIP.19740505 200801 1 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang Akuntabel	Persentase ASN yang Mendapatkan Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%
2.	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah yang Akuntabel	Jumlah Waktu Pelaksanaan Administrasi Umum yang Akuntabel	12 Bulan
3.	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah (BMD) Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang Akuntabel	Persentase Pengadaan BMD Penunjang Urusan Pemda yang Tepat Sasaran	100%
4.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang Akuntabel	Persentase Jasa Penunjang Urusan Pemda yang Disediakan Tepat Waktu	100%
5.	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah (BMD) Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang Akuntabel	Persentase BMD Penunjang Urusan Pemda Dalam Kondisi Baik	100%
6.	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	95%

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	51.000.000,00	APBD
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	5.220.326.117,00	APBD
3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	403.950.000,00	APBD
4. Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.086.380.391,00	APBD
5. Pengadaan Barang Milik Daerah (BMD) Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1.446.066.557,00	APBD
6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1.587.875.362,00	APBD
7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah (BMD) Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1.893.884.945,00	APBD
JUMLAH	12.689.483.372,00	

Blitar, 31 Oktober 2024

**SEKRETARIS BPKAD
KABUPATEN BLITAR**



Dra. TANTI MAHARDINI, M.Si.

Pembina

NIP.19680823 199602 2 001

KEPALA SUB BAGIAN UMUM



WISMA WIRAWAN YN, SE., MM.

Penata Tk.I

NIP.19740505 200801 1 002



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MARINA WAHYUNI, SE.**

Jabatan : Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **WISMA WIRAWAN YN, SE., MM.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum

Sekretariat Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Kabupaten Blitar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Blitar, 31 Oktober 2024
Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

WISMA WIRAWAN YN, SE., MM.

Penata Tk.I

NIP.19740505 200801 1 002

MARINA WAHYUNI, SE.

Penata

NIP. 19820304 201407 2 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris

No.	Uraian Tugas/ Pekerjaan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyiapkan Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan Penyediaan Data/ Dokumen Pendukung	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimtek Implementasi Peraturan Perundang- Undangan	55 Orang
2.	Menyiapkan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik, Peralatan dan Perlengkapan Kantor, Bahan Logistik Kantor, Barang Cetak Penggandaan, Pelaksanaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD, dan Penatausahaan Arsip Dinamis SKPD	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	2 Paket
		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	6 Paket
		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket
		Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Bulan
		Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis SKPD	100 Dokumen
3.	Menyiapkan Penyediaan Kendaraan Dinas Operasional/ Lapangan, Peralatan dan Mesin Lainnya, Sarana Prasarana Gedung Kantor/ Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	6 Unit
		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	70 Unit
		Jumlah Unit Sarana Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	2 Unit

4.	Menyiapkan Penyediaan Jasa Surat Menyurat, Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik, dan Jasa Layanan Umum Kantor Lainnya	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	8 Laporan
5.	Menyiapkan Penyediaan Jasa Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional/ Lapangan, Pemeliharaan Mesin, dan Pemeliharaan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Kendaraan Dinas Ops. Atau Lap. Yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	20 Unit
		Jumlah Peralatan Mesin Lainnya yang Dipelihara	80 Unit
		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	3 Unit
6.	Melaksanakan Administrasi BMD dan Penyusunan Dokumen Pengelolaan BMD PD	Jumlah Dokumen Pengelolaan BMD PD	10 Dok
7.	Melaksanakan Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	95%

Blitar, 31 Oktober 2024

KEPALA SUB BAGIAN UMUM

WISMA WIRAWAN YN, SE., MM.

Penata Tk.I

NIP.19740505 200801 1 002

**PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG
INVENTARIS**

MARINA WAHYUNI, SE.

Penata

NIP. 19820304 201407 2 002



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SHYNTYANING DYAH AYU MAHARANI, A.Md.Ak.**

Jabatan : Pengolah Data Laporan Keuangan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. TANTI MAHARDINI, M.Si.**

Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Blitar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua,

Dra. TANTI MAHARDINI, M.Si.

Pembina Tk.I

NIP.19680823 199602 2 001

Blitar, 31 Oktober 2024

Pihak Pertama,

SHYNTYANING DYAH AYU MAHARANI, A.Md.Ak.

Pengatur

NIP. 19970904 202012 2 012

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Pengolah Data Laporan Keuangan

No.	Uraian Tugas/ Pekerjaan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyiapkan Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	45 Orang/ Bulan
2.	Menyiapkan Penatausahaan, Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Dokumen Penatausahaan, Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dok
3.	Menyiapkan Bahan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	12 Lap
4.	Menyiapkan Proses Transaksi Keuangan (Pemindahbukuan) Berdasarkan Pengajuan Nota Dinas yang telah Mendapat Persetujuan PPK SKPD sebagai Bukti Pengeluaran Keuangan yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah dokumen Transaksi Keuangan (Pemindahbukuan) Berdasarkan Pengajuan Nota Dinas yang telah Mendapat Persetujuan PPK SKPD	300 Dok
5.	Menyiapkan Pengujian dan Validasi SPJ Pengeluaran beserta Kelengkapannya yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah dokumen Pengujian dan Validasi SPJ Pengeluaran beserta Kelengkapannya	400 Dok
6.	Menyiapkan Pencatatan Bukti Pembelanjaan Dana dari UP/GU/TU dan LS yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah dokumen Pencatatan Bukti Pembelanjaan Dana dari UP/GU/TU dan LS	400 Dok
7.	Menyiapkan Pembuatan SPP sesuai dengan Kebutuhan, Menyiapkan Dokumen SPP dan SPM, Melengkapi Lampiran Pengajuannya, dan Mengirim SPP dan SPM kepada PPK SKPD yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Dokumen SPP dan SPM	400 Dok

8.	Menyiapkan Laporan Penerimaan dan Pencatatan SP2D pada Dokumen Penatausahaan yang terdiri atas BKU Pengeluaran, Buku Pembantu Pajak, dan Panjar yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Laporan Penerimaan dan Pencatatan SP2D pada Dokumen Penatausahaan	12 Dok
9.	Menyiapkan Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Uang Persediaan kepada Kepala SKPD beserta lampirannya yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Uang Persediaan	12 Dok
10.	Menyiapkan Laporan Realisasi Pengeluaran Kegiatan yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Laporan Realisasi Pengeluaran Kegiatan	1 Lap
11.	Melaksanakan Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	95%

Blitar, 31 Oktober 2024

**SEKRETARIS BPKAD
KABUPATEN BLITAR**



Dra. TANTI MAHARDINI, M.Si.

Pembina Tk.I

NIP.19680823 199602 2 001

PENGOLAH DATA LAPORAN KEUANGAN



SHYNTYANING DAM, A.Md.Ak.

Pengatur

NIP. 19970904 202012 2 012



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LUKI ANDRIAS, SE., MM.**

Jabatan : Kepala Bidang Anggaran

Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Blitar
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **KURDIYANTO, SE., MM.**

Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Blitar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.



Pihak Kedua,

KURDIYANTO, SE., MM.

Pembina Tk.I

NIP. 19770422 200212 1 004

Blitar, 31 Oktober 2024

Pihak Pertama,

LUKI ANDRIAS, SE., MM.

Pembina

NIP.19790101 200312 1 006

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KEPALA BIDANG ANGGARAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya Pengelolaan Keuangan Daerah yang Akuntabel dan Sesuai dengan Ketentuan	Persentase Kesesuaian Program RKPD dengan APBD yang Akuntabel dan Sesuai dengan Ketentuan	100%
2.	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	95%

Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
Program Pengelolaan Keuangan Daerah	402.414.242.714,00	APBD
JUMLAH	402.414.242.714,00	

Blitar, 31 Oktober 2024

**KEPALA BPKAD
KABUPATEN BLITAR**



KURDIYANTO, SE., MM.
Pembina Tk.I
NIP. 19770422 200212 1 004

**KEPALA BIDANG ANGGARAN
BPKAD KABUPATEN BLITAR**

LUKI ANDRIAS, SE., MM.
Pembina
NIP.19790101 200312 1 006



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AHMAD TAUFIQ MASBUHIN, S.IP., M.Ak.**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Penganggaran dan Evaluasi Anggaran
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **LUKI ANDRIAS, SE., MM.**

Jabatan : Kepala Bidang Anggaran

Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Blitar
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua,



LUKI ANDRIAS, SE., MM.

Pembina

NIP.19790101 200312 1 006

Blitar, 31 Oktober 2024

Pihak Pertama,



AHMAD TAUFIQ M., S.IP., M.Ak.

Penata Tek

NIP. 19840518 200501 1 003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KEPALA SUB BIDANG PENGANGGARAN DAN EVALUASI ANGGARAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah yang Akuntabel, Tepat Waktu dan Sesuai Dengan Ketentuan	Persentase Penyediaan Dokumen Penganggaran	100%
2.	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	95%

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	1.480.761.177,00	APBD
JUMLAH	1.480.761.177,00	

Blitar, 31 Oktober 2024

**KEPALA BIDANG
ANGGARAN**


LUKI ANDRIAS, SE., MM.

Pembina
NIP.19790101 200312 1 006

**KEPALA SUB BIDANG
PENGANGGARAN DAN EVALUASI
ANGGARAN**



AHMAD TAUFIQ M., S.IP., M.Akun.

Penata *file I*
NIP. 19840518 200501 1 003



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **CAHYA NUSWANTARA, A.Md.Kb.N**

Jabatan : Pengolah Data dan Informasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AHMAD TAUFIQ MASBUHIN, S.IP., M.Ak.**

Jabatan : Kepala Sub Penganggaran dan Evaluasi Anggaran

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua,

AHMAD TAUFIQ M., S.IP., M.Ak

Penata

NIP. 19840518 200501 1 003

Blitar, 31 Oktober 2024

Pihak Pertama,

CAHYA NUSWANTARA, A.Md.Kb.N

Pengatur

NIP. 20010319 202302 1 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Analisis Aplikasi Pengelolaan Data Sistem Keuangan

No.	Uraian Tugas/ Pekerjaan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyiapkan Data Petunjuk Teknis Pembinaan Perencanaan Penganggaran Daerah Pemerintah Kabupaten/ Kota yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Data Informasi Transparansi Pengelolaan Keuangan Daerah	104 Data
2.	Menyiapkan Data dan Informasi Pendukung Analisa dan Evaluasi Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Perkada tentang Penjabaran Perubahan APBD yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Bahan Koordinasi dan Penyusunan Perda tentang APBD/P dan Perkada tentang Penjabaran APBD/P	3 Dok
3.	Menyiapkan Data Pengendalian dan Evaluasi Anggaran pendapatan Daerah, Belanja Daerah, dan Pembiayaan Daerah yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Bahan/ Materi Pembinaan dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah	60 Dok
4.	Melaksanakan Data Pendukung Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Dokumen Analisa dan Evaluasi Penyusunan Perda tentang APBD dan Perkada tentang Penjab. APBD	2 Dok
5.	Melaksanakan Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	95%

Blitar, 31 Oktober 2024

**KEPALA SUB BIDANG
PENGANGGARAN DAN
EVALUASI ANGGARAN**



AHMAD TAUFIQ M., S.IP., M.Ak

Penata

NIP. 19840518 200501 1 003

PENGOLAH DATA DAN INFORMASI



CAHYA NUSWANTARA, A.Md.Kb.N

Pengatur

NIP. 20010319 202302 1 002



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DIANA PUSPITASARI, S.Kom., MM.**

Jabatan : Analis Aplikasi Pengelolaan Data Sistem Keuangan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AHMAD TAUFIQ MASBUHIN, S.IP., M.Ak.**

Jabatan : Kepala Sub Penganggaran dan Evaluasi Anggaran

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Blitar, 31 Oktober 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

AHMAD TAUFIQ M., S.IP., M.Ak

DIANA PUSPITASARI, S.Kom., MM.

Penata

Penata Muda Tk.I

NIP. 19840518 200501 1 003

NIP. 19831021 200901 2 003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Analisis Aplikasi Pengelolaan Data Sistem Keuangan

No.	Uraian Tugas/ Pekerjaan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melaksanakan Analisa dan Evaluasi Penyusunan Perda tentang APBD dan Perkada tentang Penjabaran APBD yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Dokumen Analisa dan Evaluasi Penyusunan Perda tentang APBD dan Perkada tentang Penjab. APBD	2 Dok
2.	Menyiapkan Bahan Koordinasi dan Penyusunan Perda tentang APBD/P dan Perkada tentang Penjabaran APBD/P yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Bahan Koordinasi dan Penyusunan Perda tentang APBD/P dan Perkada tentang Penjabaran APBD/P	3 Dok
3.	Menyiapkan Data Informasi Transparansi Pengelolaan Keuangan Daerah yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Data Informasi Transparansi Pengelolaan Keuangan Daerah	104 Data
4.	Menyiapkan Bahan/ Materi Pembinaan dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah yang Sesuai dengan Ketentuan	Jumlah Bahan/ Materi Pembinaan dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah	60 Bahan
5.	Melaksanakan Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	95%

Blitar, 31 Oktober 2024

**KEPALA SUB BIDANG
PENGANGGARAN DAN
EVALUASI ANGGARAN**



AHMAD TAUFIQ M., S.IP., M.Ak

Penata Tk.I

NIP. 19840518 200501 1 003

**ANALIS APLIKASI PENGELOLAAN DATA
SISTEM KEUANGAN**



DIANA PUSPITASARI, S.Kom., MM.

Penata Muda Tk.I

NIP. 19831021 200901 2 003



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IVAN NURDIANTO, SE., MM.**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Perencanaan Anggaran
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **LUKI ANDRIAS, SE., MM.**

Jabatan : Kepala Bidang Anggaran

Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Blitar
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua,


LUKI ANDRIAS, SE., MM.
Pembina
NIP.19790101 200312 1 006

Blitar, 31 Oktober 2024
Pihak Pertama,


IVAN NURDIANTO, SE., MM.
Penata Tk.I
NIP.19780611 201001 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN ANGGARAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah yang Akuntabel, Tepat Waktu, dan Sesuai Dengan Ketentuan	Persentase Penyediaan Dokumen Penganggaran	100%
2.	Terlaksananya Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah yang Sesuai Dengan Ketentuan	Persentase Realisasi Dana Bantuan keuangan, Dana Bagi Hasil dan Dana Darurat	100%
3.	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu	95%

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	391.662.044,00	APBD
2. Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	399.893.572.321,00	APBD
JUMLAH	400.285.234.365,00	

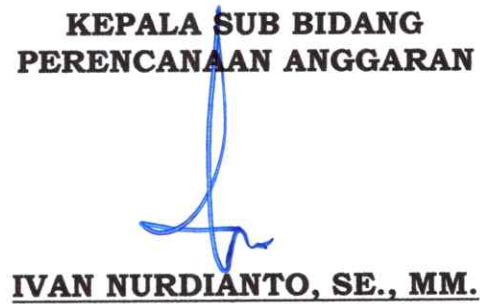
Blitar, 31 Oktober 2024

**KEPALA BIDANG
ANGGARAN**


LUKI ANDRIAS, SE., MM.

Pembina
NIP.19790101 200312 1 006

**KEPALA SUB BIDANG
PERENCANAAN ANGGARAN**


IVAN NURDIANTO, SE., MM.

Penata Tk.I
NIP.19780611 201001 1 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DANARELA EKARANI, SE.**

Jabatan : Analis Perencanaan Anggaran

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IVAN NURDIANTO, SE., MM.**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Perencanaan Anggaran

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua,

IVAN NURDIANTO, SE., MM.

Penata Tk.I

NIP.19780611 201001 1 001

Blitar, 31 Oktober 2024

Pihak Pertama,

DANARELA EKARANI, SE.

Penata Muda

NIP. 19961222 202203 2 006

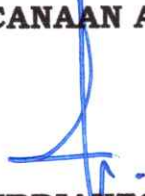
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Analisis Perencanaan Anggaran

No.	Uraian Tugas/ Pekerjaan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melaksanakan Analisa Perencanaan Anggaran Pendapatan, Perencanaan Anggaran Belanja, Perencanaan Anggaran Pembiayaan yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Analisa Perencanaan Anggaran Pendapatan, Perencanaan Anggaran Belanja, Perencanaan Anggaran Pembiayaan	6 Dok
2.	Melaksanakan Analisa dan Verifikasi RKA/RKA P SKPD yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Dokumen Analisa dan Verifikasi RKA/RKA P SKPD	108 Dok
3.	Menyiapkan Bahan Koordinasi dan Penyusunan KUA-PPAS, Perubahan KUA-PPAS yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Bahan Koordinasi dan Penyusunan KUA-PPAS, Perubahan KUA-PPAS	2 Dok
4.	Melaksanakan Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	95%

Blitar, 31 Oktober 2024

**KEPALA SUB BIDANG
PERENCANAAN ANGGARAN**



IVAN NURDIANTO, SE., MM.
Penata Tk.I
NIP.19780611 201001 1 001

ANALIS PERENCANAAN ANGGARAN



DANARELA EKARANI, SE.
Penata Muda
NIP. 19961222 202203 2 006



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JADOG BAGUS BAMBANG BAYU P., S.STP.**

Jabatan : Analis Keuangan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IVAN NURDIANTO, SE., MM.**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Perencanaan Anggaran

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua,

IVAN NURDIANTO, SE., MM.

Penata Tk.I

NIP.19780611 201001 1 001

Blitar, 31 Oktober 2024

Pihak Pertama,

JADOG BAGUS BAMBANG B.P., S.STP

Penata Muda

NIP. 19960525 202008 1 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Analisis Keuangan

No.	Uraian Tugas/ Pekerjaan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyiapkan Bahan Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Bahan Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan	1 Dok
2.	Menyiapkan Bahan Pengelolaan Dana Bagi Hasil Kabupaten/ Kota yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Bahan Pengelolaan Dana Bagi Hasil Kabupaten/ Kota	1 Dok
3.	Menyiapkan Bahan Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Bahan Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	1 Dok
4.	Melaksanakan Analisis dan Verifikasi DPA/ DPPA SKPD yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Dokumen Analisis dan Verifikasi DPA/ DPPA SKPD	108 Dok
5.	Melaksanakan Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	95%

Blitar, 31 Oktober 2024

**KEPALA SUB BIDANG
PERENCANAAN ANGGARAN**


IVAN NURDIANTO, SE., MM.
Penata Tk.I
NIP.19780611 201001 1 001

ANALIS KEUANGAN


JADOG BAGUS BAMBANG B.P., S.STP
Penata Muda
NIP. 19960525 202008 1 002



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SHUNIE JAZIELATIE, SE., MM.**

Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan dan Kas Daerah

Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Blitar
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **KURDIYANTO, SE., MM.**

Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Kabupaten Blitar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua,
KURDIYANTO, SE., MM.
Pembina Tk.I
NIP. 19770422 200212 1 004

Blitar, 31 Oktober 2024
Pihak Pertama,

SHUNIE JAZIELATIE, SE., MM.
Pembina
NIP.19790130 200604 2 013

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya Pengelolaan Keuangan Daerah yang Akuntabel dan Sesuai dengan Ketentuan	Persentase Realisasi Belanja Terhadap Anggaran Belanja	93%
2.	Terwujudnya Pengelolaan Keuangan Daerah yang Akuntabel dan Sesuai dengan Ketentuan	Persentase Realisasi Pendapatan Terhadap Anggaran Pendapatan	86%
3.	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	95%

Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	246.393.808,00	APBD
JUMLAH	246.393.808,00	

Blitar, 31 Oktober 2024

**KEPALA BPKAD
KABUPATEN BLITAR**


KURDIYANTO, SE., MM.
Pembina Tk.I

NIP. 19770422 200212 1 004

**KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN
DAN KAS DAERAH**



SHUNIE JAZIELATIE, SE., MM.
Pembina

NIP.19790130 200604 2 013



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IBNU ROMDON, SH., MM.**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pelayanan Perbendaharaan
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SHUNIE JAZIELATIE, SE., MM.**

Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan dan Kas Daerah

Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Blitar
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua,

SHUNIE JAZIELATIE, SE., MM.

Pembina

NIP.19790130 200604 2 013

Blitar, 31 Oktober 2024

Pihak Pertama,

IBNU ROMDON, SH., MM.

Penata

NIP.19820720 200901 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KEPALA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN DAERAH

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah yang Akuntabel dan Sesuai Dengan Ketentuan	Persentase Tingkat Penyerapan Anggaran Perangkat Daerah Sesuai Rencana	95%
2.	Terlaksananya Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah yang Sesuai dengan Ketentuan	12 Keg
3.	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	95%

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	84.768.932,00	APBD
JUMLAH	84.768.932,00	

Blitar, 31 Oktober 2024

**KEPALA BIDANG
PERBENDAHARAAN DAN KAS
DAERAH**



SHUNIE JAZIELATIE, SE., MM.

Pembina

NIP.19790130 200604 2 013

**KEPALA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN
DAERAH**



IBNU ROMDON, SH., MM.

Penata

NIP.19820720 200901 1 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ESTU PUJI RAHAYU**

Jabatan : Pengolah Data Perbendaharaan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IBNU ROMDON, SH., MM.**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pelayanan Perbendaharaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

IBNU ROMDON, SH., MM.

Penata

NIP.19820720 200901 1 001

Blitar, 31 Oktober 2024

Pihak Pertama,

ESTU PUJI RAHAYU

Pengatur Tk.I

NIP. 19830903 201001 2 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Pengolah Data Perbendaharaan

No.	Uraian Tugas/ Pekerjaan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyiapkan Dokumen Penerbitan Anggaran Kas dan SPD yang sesuai dengan Ketentuan	Jumlah Dokumen Hasil Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	16.500 Dokumen
2.	Menyiapkan Kegiatan Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	54 Orang
3.	Melaksanakan Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	95%

Blitar, 31 Oktober 2024

KEPALA SUB BIDANG
PELAYANAN PERBENDAHARAAN



IBNU ROMDON, SH., MM.
Penata
NIP.19820720 200901 1 001

PENGOLAH DATA
PERBENDAHARAAN



ESTU PUJI RAHAYU
Pengatur Tk.I
NIP. 19830903 201001 2 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARIE YADI SUSILO, SE.**

Jabatan : Analis Pelaporan dan Transaksi Keuangan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IBNU ROMDON, SH., MM.**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pelayanan Perbendaharaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua,

IBNU ROMDON, SH., MM.

Penata

NIP.19820720 200901 1 001

Blitar, 31 Oktober 2024

Pihak Pertama,

ARIE YADI SUSILO, SE.

Penata

NIP. 19741015 200901 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
 Analis Pelaporan dan Transaksi Keuangan

No.	Uraian Tugas/ Pekerjaan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyiapkan Dokumen Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan Dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, Dan Pelaksanaan Pemungutan Dan Pemotongan Serta Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK) Yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Dokumen Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan Dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, Dan Pelaksanaan Pemungutan Dan Pemotongan Serta Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	16.500 Dok
2.	Melaksanakan Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	95%

Blitar, 31 Oktober 2024

**KEPALA SUB BIDANG
PELAYANAN
PERBENDAHARAAN**



IBNU ROMDON, SH., MM.
 Penata
 NIP.19820720 200901 1 001

**ANALIS PELAPORAN DAN TRANSAKSI
KEUANGAN**



ARIE YADI SUSILO, SE.
 Penata
 NIP. 19741015 200901 1 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NANIK SUGIARTI, SE.**

Jabatan : Analis Pelaporan dan Transaksi Keuangan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IBNU ROMDON, SH., MM.**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pelayanan Perbendaharaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua,

IBNU ROMDON, SH., MM.

Penata

NIP.19820720 200901 1 001

Blitar, 31 Oktober 2024

Pihak Pertama,

NANIK SUGIARTI, SE.

Penata

NIP. 19890702 201502 2 004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Analisis Pelaporan dan Transaksi Keuangan

No.	Uraian Tugas/ Pekerjaan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyiapkan Dok. Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan yang sesuai dengan Ketentuan	Jumlah Dokumen Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan	2 Dok
2.	Melaksanakan Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	95%

Blitar, 31 Oktober 2024

**KEPALA SUB BIDANG
PELAYANAN
PERBENDAHARAAN**



IBNU ROMDON, SH., MM.
Penata
NIP.19820720 200901 1 001

**ANALIS PELAPORAN DAN
TRANSAKSI KEUANGAN**



NANIK SUGIARTI, SE.
Penata
NIP. 19890702 201502 2 004



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FEBRINTA FRISTIVASARI**

Jabatan : Pengolah Data Perbendaharaan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IBNU ROMDON, SH., MM.**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pelayanan Perbendaharaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua,

IBNU ROMDON, SH., MM.

Penata

NIP.19820720 200901 1 001

Blitar, 31 Oktober 2024

Pihak Pertama,

FEBRINTA FRISTIVASARI

Pengatur Tk.I

NIP. 19810226 200901 2 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Pengolah Data Perbendaharaan

No.	Uraian Tugas/ Pekerjaan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyiapkan Dokumen Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD yang sesuai dengan Ketentuan	Jumlah Dokumen Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	16.500 Dok
2.	Melaksanakan Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	95%

Blitar, 31 Oktober 2024

**KEPALA SUB BIDANG
PELAYANAN
PERBENDAHARAAN**



IBNU ROMDON, SH., MM.
Penata
NIP.19820720 200901 1 001

**PENGOLAH DATA
PERBENDAHARAAN**



FEBRINTA FRISTIVASARI
Pengatur Tk.I
NIP. 19810226 200901 2 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AGAS PRASETYO UTOMO, SE., MM.**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengelolaan Kas

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SHUNIE JAZIELATIE, SE., MM.**

Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan dan Kas Daerah

Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Blitar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Blitar, 31 Oktober 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

SHUNIE JAZIELATIE, SE., MM.

AGAS PRASETYO U., SE., MM.

Pembina

Penata Tk.I

NIP.19790130 200604 2 013

NIP.19800318 201001 1 009

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KEPALA SUB BIDANG PENGELOLAAN KAS

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah yang Akuntabel dan Sesuai Dengan Ketentuan	Persentase Tingkat Penyerapan Anggaran Perangkat Daerah Sesuai Rencana	95%
2.	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	95%

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	161.626.876,00	APBD
JUMLAH	161.626.876,00	

Blitar, 31 Oktober 2024

**KEPALA BIDANG
PERBENDAHARAAN
DAN KAS DAERAH**



SHUNIE JAZIELATIE, SE., MM.
Pembina
NIP.19790130 200604 2 013

**KEPALA SUB BIDANG
PENGELOLAAN KAS**



AGAS PRASETYO U., SE., MM.
Penata Tk.I
NIP.19800318 201001 1 009



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURUL KHOMARIATI**

Jabatan : Pengolah Data Laporan Kas

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGAS PRASETYO UTOMO, SE., MM.**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengelolaan Kas

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua,

AGAS PRASETYO U., SE., MM.

Penata Tk.I

NIP.19800318 201001 1 009

Blitar, 31 Oktober 2024

Pihak Pertama,

NURUL KHOMARIATI

Pengatur Tk.I

NIP. 19800201 201001 2 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

Pengolah Data Laporan Kas

No.	Uraian Tugas/ Pekerjaan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melaksanakan Rekonsiliasi Data penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan/ Pemotongan atas SP2D dengan Instansi Terkait yang Sesuai Dengan ketentuan	Jumlah SP2D	12.000 SP2D
2.	Menyiapkan Dokumen Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah yang Sesuai dengan Ketentuan	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	12 Dok
3.	Menyiapkan Bahan Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Bahan Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	240 Dok
4.	Melaksanakan Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	95%

Blitar, 31 Oktober 2024

**KEPALA SUB BIDANG
PENGELOLAAN KAS**



AGAS PRASETYO U., SE., MM.

Penata Tk.I

NIP.19800318 201001 1 009

**PENGOLAH DATA
LAPORAN KAS**



NURUL KHOMARIATI

Pengatur Tk.I

NIP. 19800201 201001 2 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRINI**

Jabatan : Pengelola Data Pencairan Dana

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGAS PRASETYO UTOMO, SE., MM.**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengelolaan Kas

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua,

AGAS PRASETYO U., SE., MM.

Penata Tk.I

NIP.19800318 201001 1 009

Blitar, 31 Oktober 2024

Pihak Pertama,

SRINI

Penata Muda Tk.I

NIP. 19671010 199110 2 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Pengelola Data Pencairan Dana

No.	Uraian Tugas/ Pekerjaan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melaksanakan Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah yang Sesuai dengan Ketentuan	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	12 Dok
2.	Melaksanakan Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	95%

Blitar, 31 Oktober 2024

**KEPALA SUB BIDANG
PENGELOLAAN KAS**



AGAS PRASETYO U., SE., MM.

Penata Tk.I
NIP.19800318 201001 1 009

**PENGELOLA DATA
PENCAIRAN DANA**



SRINI

Penata Muda Tk.I
NIP. 19671010 199110 2 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **CAHYO NUGROHO, SE.**

Jabatan : Analis Keuangan Pusat Dan Daerah Ahli Muda
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SHUNIE JAZIELATIE, SE., MM.**

Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan dan Kas Daerah

Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Blitar
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua,

SHUNIE JAZIELATIE, SE., MM.

Pembina

NIP.19790130 200604 2 013

Blitar, 31 Oktober 2024

Pihak Pertama,

CAHYO NUGROHO, SE.

Penata

NIP.19801220 201502 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Penyusunan Laporan Dana Transfer dan Dana Perimbangan yang Akuntabel dan Sesuai dengan Ketentuan	Jumlah Laporan Penyusunan Laporan Dana Transfer dan Dana Perimbangan	65 Laporan
2.	Terlaksananya Penyusunan Laporan Realisasi Keuangan Bulanan/ Tribulanan/ Semester Yang Akuntabel Dan Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Laporan Penyusunan Laporan Realisasi Keuangan Bulanan/ Tribulanan/ Semester	17 Laporan
3.	Terlaksananya Pengelolaan Dan Pemanfaatan Kas Daerah Dalam Peningkatan Pendapatan Asli Daerah (PAD) Yang Akuntabel Dan Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Dan Pemanfaatan Kas Daerah Dalam Peningkatan Pendapatan Asli Daerah (PAD)	30 Dokumen
4.	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	95%

Blitar, 31 Oktober 2024

**KEPALA BIDANG
PERBENDAHARAAN
DAN KAS DAERAH**



SHUNIE JAZIELATIE, SE., MM.
Pembina
NIP.19790130 200604 2 013

**ANALIS KEUANGAN
PUSAT DAN DAERAH**



CAHYO NUGROHO, SE.
Penata
NIP.19801220 201502 1 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TRIPTI INDRI RAHAJOE**

Jabatan : Pengolah Daftar Gaji

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SHUNIE JAZIELATIE, SE., MM.**

Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan dan Kas Daerah

Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Blitar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua,

SHUNIE JAZIELATIE, SE., MM.

Pembina

NIP.19790130 200604 2 013

Blitar, 31 Oktober 2024

Pihak Pertama,

TRIPTI INDRI RAHAJOE

Penata Muda Tk.I

NIP. 19700318 199602 2 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AHMAD SAIK, SE., MM.**

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Aset Daerah

Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Blitar
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **KURDIYANTO, SE., MM.**

Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Blitar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.



NIP. 19770422 200212 1 004

Blitar, 31 Oktober 2024

Pihak Pertama,

AHMAD SAIK, SE., MM.

Penata Tk.I

NIP.19760602 200901 1 008

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tercapainya Pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD) yang Akuntabel	Persentase BMD Yang Tercatat Bernilai Baik dan Benar	90%
2.	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	95%

Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Pengelolaan Barang Milik Daerah	2.340.753.222,00	APBD
JUMLAH	2.340.753.222,00	

Blitar, 31 Oktober 2024

**KEPALA BPKAD
KABUPATEN BLITAR**


KURDIYANTO, SE., MM.
Pembina Tk.I

NIP. 19770422 200212 1 004

**KEPALA BIDANG
PENGELOLAAN ASET DAERAH
BPKAD KABUPATEN BLITAR**


AHMAD SAIK, SE., MM.
Penata Tk.I

NIP.19760602 200901 1 008



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDI WIYONO, S.Kom.**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Analisa Kebutuhan dan Inventarisasi Aset Daerah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AHMAD SAIK, SE., MM.**

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Aset Daerah

Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Blitar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua,

AHMAD SAIK, SE., MM.

Penata Tk.I

NIP.19760602 200901 1 008

Blitar, 31 Oktober 2024

Pihak Pertama,

ANDI WIYONO, S.Kom.

Penata Muda Tk.I

NIP.19790204 200701 1 008

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KEPALA SUB BIDANG ANALISA KEBUTUHAN DAN INVENTARISASI
ASET DAERAH

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengelolaan BMD yang Sesuai dengan Ketentuan	Persentase Perangkat Daerah yang Melaksanakan Pengelolaan BMD	90%
2.	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah yang Sesuai dengan Ketentuan	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Penatausahaan Barang Milik Daerah	100 Dok
3.	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	95%

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Pengelolaan BMD	497.943.260,00	APBD
JUMLAH	497.943.260,00	

Blitar, 31 Oktober 2024

**KEPALA BIDANG
PENGELOLAAN ASET
DAERAH**



AHMAD SAIK, SE., MM.
 Penata Tk.I
 NIP.19760602 200901 1 008

**KEPALA SUB BIDANG
PEMANFAATAN DAN PENGAMANAN
ASET DAERAH**



ANDI WIYONO, S.Kom.
 Penata Muda Tk.I
 NIP.19790204 200701 1 008



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **REGIO DANI PANGESTU, S.AB.**

Jabatan : Analisis Standar Harga

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI WIYONO, S.Kom.**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Analisa Kebutuhan dan Inventarisasi Aset Daerah

Bidang Pengelolaan Aset Daerah BPKAD Kabupaten Blitar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua,

ANDI WIYONO, S.Kom.

Penata Muda Tk.I

NIP.19790204 200701 1 008

Blitar, 31 Oktober 2024

Pihak Pertama,

REGIO DANI PANGESTU, S.AB.

Penata Muda

NIP.19970129 202012 1 009

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Analisis Standar Harga

No.	Uraian Tugas/ Pekerjaan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyediakan Dokumen Penyusunan Standar BMD dan Standar Kebutuhan BMD yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Dokumen Penyusunan Standar BMD dan Standar Kebutuhan BMD	20 Dok
2.	Menyediakan Dokumen Penyusunan Standar Harga yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Data Penyesuaian Standar Harga	20 Dok
3.	Menyediakan Dokumen Penyusunan Perencanaan Kebutuhan BMD yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Dokumen Penyusunan Perencanaan Kebutuhan BMD	20 Dok
4.	Melaksanakan Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	95%

Blitar, 31 Oktober 2024

**KEPALA SUB BIDANG
ANALISA KEBUTUHAN DAN
INVENTARISASI ASET
DAERAH**



ANDI WIYONO, S.Kom.
Penata Muda Tk.I
NIP.19790204 200701 1 008

ANALISIS STANDAR HARGA



REGIO DANI PANGESTU, S.AB.
Penata Muda
NIP.19970129 202012 1 009



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DITA NATALIA SARI, S.Ak.**

Jabatan : Analisis Aplikasi dan Pengelolaan Data Sistem Keuangan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI WIYONO, S.Kom.**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Analisa Kebutuhan dan Inventarisasi Aset Daerah

Bidang Pengelolaan Aset Daerah BPKAD Kabupaten Blitar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua,

ANDI WIYONO, S.Kom.

Penata Muda Tk.I

NIP.19790204 200701 1 008

Blitar, 31 Oktober 2024

Pihak Pertama,

DITA NATALIA SARI, S.Ak

Penata Muda

NIP.19941226 201903 2 003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Analisis Aplikasi dan Pengelolaan Data Sistem Keuangan

No.	Uraian Tugas/ Pekerjaan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyediakan Dokumen Penilaian Barang Milik Daerah (BMD) yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Dokumen Penilaian BMD	6 Dok
2.	Menyediakan Data Penatausahaan BMD yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Data Penatausahaan BMD	60 Dok
3.	Menyediakan Data Penyusunan Kebijakan Pengelolaan BMD yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Data Penyusunan Kebijakan Pengelolaan BMD	12 Dok
4.	Melaksanakan Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	95%

Blitar, 31 Oktober 2024

**KEPALA SUB BIDANG
ANALISA KEBUTUHAN DAN
INVENTARISASI ASET
DAERAH**



ANDI WIYONO, S.Kom.
Penata Muda Tk.I
NIP.19790204 200701 1 008

**ANALISIS APLIKASI DAN
PENGELOLAAN DATA
SISTEM KEUANGAN**



DITA NATALIA SARI, S.Ak
Penata Muda
NIP.19941226 201903 2 003



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FARIDA ERMINTARI, SH.**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pemanfaatan dan Pengamanan Aset Daerah
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AHMAD SAIK, SE., MM.**

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Aset Daerah

Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Blitar
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua,

AHMAD SAIK, SE., MM.

Penata Tk.I

NIP.19760602 200901 1 008

Blitar, 31 Oktober 2024

Pihak Pertama,

FARIDA ERMINTARI, SH.

Penata Tk.I

NIP. 19780415 200901 2 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KEPALA SUB BIDANG PEMANFAATAN DAN PENGAMANAN
ASET DAERAH

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengelolaan BMD yang Sesuai dengan Ketentuan	Persentase Perangkat Daerah yang Melaksanakan Pengelolaan BMD	90%
2.	Terlaksananya Pemanfaatan dan Pengamanan BMD yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pemanfaatan dan Pengamanan BMD	25
3.	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	95%

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
1. Pengelolaan BMD	1.842.789.962,00	APBD
JUMLAH	1.842.789.962,00	

Blitar, 31 Oktober 2024

**KEPALA BIDANG
PENGELOLAAN ASET
DAERAH**



AHMAD SAIK, SE., MM.
 Penata Tk.I
 NIP.19760602 200901 1 008

**KEPALA SUB BIDANG
PEMANFAATAN DAN PENGAMANAN
ASET DAERAH**



FARIDA ERMINTARI, SH.
 Penata Tk.I
 NIP.19780415 200901 2 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 20244

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEDDY IRAWAN**

Jabatan : Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **FARIDA ERMINTARI, SH.**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pemanfaatan dan Pengamanan Aset Daerah

Bidang Pengelolaan Aset Daerah

BPKAD Kabupaten Blitar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua,

FARIDA ERMINTARI, SH.

Penata Tk.I

NIP.19780415 200901 2 001

Blitar, 31 Oktober 2024

Pihak Pertama,

DEDDY IRAWAN

Pengatur Tk.I

NIP. 19791229 201001 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah

No.	Uraian Tugas/ Pekerjaan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyiapkan Dokumen Perumusan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD) yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Kebijakan Pengelolaan BMD	1 Dok
2.	Menyiapkan Laporan Penilaian BMD yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Laporan Hasil Penilaian BMD dan Hasil Koordinasi Penilaian BMD	2 Laporan
3.	Menyediakan Data Pemindahtanganan BMD yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Dokumen Pemindahtanganan BMD yang terlaksana	500 Dok
4.	Menyediakan Dokumen Pengamanan BMD yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Dokumen Pengamanan BMD yang diterbitkan	10 Dok
5.	Melaksanakan Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	95%

Blitar, 31 Oktober 2024

**KEPALA SUB BIDANG
PEMANFAATAN DAN
PENGAMANAN
ASET DAERAH**



FARIDA ERMINTARI, SH.
Penata Tk.I
NIP.19780415 200901 2 001

**PENGELOLA PEMANFAATAN
BARANG MILIK DAERAH**



DEDDY IRAWAN
Pengatur Tk.I
NIP. 19791229 201001 1 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEDI EKO PRIYONO**

Jabatan : Analis Kebijakan Barang Milik Negara

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **FARIDA ERMINTARI, SH.**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pemanfaatan dan Pengamanan Aset Daerah

Bidang Pengelolaan Aset Daerah

BPKAD Kabupaten Blitar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua,

FARIDA ERMINTARI, SH.

Penata Tk.I

NIP.19780415 200901 2 001

Blitar, 31 Oktober 2024

Pihak Pertama,

DEDI EKO PRIYONO

Penata Muda Tk.I

NIP. 19780710 200801 1 009



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AHMAD SAUSAN, S.STP.**

Jabatan : Penyusun Rencana Hasil Telaahan Usulan Penghapusan Barang
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AHMAD SAIK, SE., MM.**

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Aset Daerah

Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Blitar
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Blitar, 31 Oktober 2024
Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

AHMAD SAIK, SE., MM.

Penata Tk.I

NIP.19760602 200901 1 008

AHMAD SAUSAN, S.STP.

Penata Muda Tk.I

NIP.19950729 201708 1 002

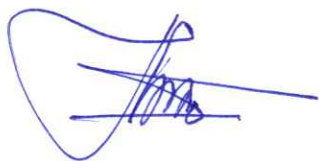
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Penyusun Rencana Hasil Telaahan Usulan Penghapusan Barang

No.	Uraian Tugas/ Pekerjaan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyediakan Dokumen Penilaian BMD yang Sesuai dengan Ketentuan	Jumlah Dokumen Usulan Pejabat Fungsional Umum Yang Mengurus Barang Milik Daerah Pengguna Barang	4 Dok
2.	Menyediakan Dokumen Pemindahtanganan BMD yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Dokumen Bukti Asli Kepemilikan Kekayaan Daerah	10 Dok
3.	Menyediakan Dokumen Pemusnahan dan Penghapusan BMD yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Dokumen Perencanaan Dan Pelaksanaan Program Dan Kegiatan Pengendalian Barang Milik Daerah	10 Dok
4.	Melaksanakan Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	95%

Blitar, 31 Oktober 2024

**KEPALA BIDANG
PENGELOLAAN ASET DAERAH**



AHMAD SAIK, SE., MM.
Penata Tk.I
NIP.19760602 200901 1 008

**PENYUSUN RENCANA HASIL
TELAAHAN USULAN
PENGHAPUSAN BARANG**



AHMAD SAUSAN, S.STP.
Penata Muda Tk.I
NIP.19950729 201708 1 002



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **INDAH KUMALASARI, SE.**

Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi

Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Blitar
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **KURDIYANTO, SE., MM.**

Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Blitar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua,
KURDIYANTO, SE., MM.
Pembina Tk.I
NIP. 19770422 200212 1 004

Blitar, 31 Oktober 2024
Pihak Pertama,

INDAH KUMALASARI, SE.
Penata Tk.I
NIP.19860510 200901 2 007

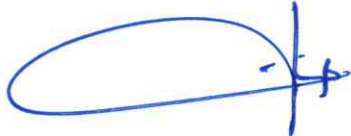
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KEPALA BIDANG AKUNTANSI

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya Pengelolaan Keuangan Daerah yang Akuntabel dan Sesuai dengan Ketentuan	Persentase SKPD yang Laporan Keuangan tersusun Secara Tepat Waktu dan Sesuai dengan SAP	100%
2.	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	95%

Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Program Pengelolaan Keuangan Daerah	420.188.700,00	APBD
JUMLAH	420.188.700,00	

Blitar, 31 Oktober 2024


KEPALA BPKAD
KABUPATEN BLITAR
KURDIYANTO, SE., MM.
 Pembina Tk.I
 NIP. 19770422 200212 1 004

KEPALA BIDANG AKUNTANSI
BPKAD KABUPATEN BLITAR

INDAH KUMALASARI, SE.
 Penata Tk.I
 NIP.19860510 200901 2 007



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEDI TUKIYAT, SE.**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **INDAH KUMALASARI, SE.**

Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi

Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Blitar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua,

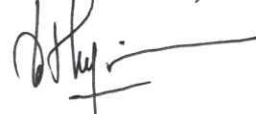

INDAH KUMALASARI, SE.

Penata Tk.I

NIP.19860510 200901 2 007

Blitar, 31 Oktober 2024

Pihak Pertama,


DEDI TUKIYAT, SE.

Penata Tk.I

NIP.19730203 200604 1 006

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KEPALA SUB BIDANG AKUNTANSI PENERIMAAN DAN PENGELUARAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Persentase SKPD yang Mendapatkan Supervisi Dalam Penyusunan Laporan Keuangan	100%
2.	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	95%

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	151.367.900,00	APBD
JUMLAH	151.367.900,00	

Blitar, 31 Oktober 2024

**KEPALA BIDANG
AKUNTANSI**



INDAH KUMALASARI, SE.
Penata Tk.I
NIP.19860510 200901 2 007

**KEPALA SUB BIDANG AKUNTANSI
PENERIMAAN DAN PENGELUARAN**



DEDI TUKIYAT, SE.
Penata Tk.I
NIP.19730203 200604 1 006



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARIBUDI ASTUTI, SE.**

Jabatan : Analis Keuangan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DEDI TUKIYAT, SE.**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua,

DEDI TUKIYAT, SE.

Penata Tk.I

NIP.19730203 200604 1 006

Blitar, 31 Oktober 2024

Pihak Pertama,

ARIBUDI ASTUTI, SE.

Penata Muda Tk.I

NIP. 19850227 201502 2 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Analisis Keuangan

No.	Uraian Tugas/ Pekerjaan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Mengumpulkan Bahan Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan pengeluaran Kas Daerah yang Sesuai Dengan ketentuan	Jumlah Bahan Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan pengeluaran Kas Daerah	12 Dok
2.	Mengumpulkan Bahan Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan LO, dan Beban yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Bahan Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan LO, dan Beban	12 Dok
3.	Mengumpulkan Bahan Pembinaan Pengelolaan Keuangan BLUD yang Sesuai dengan Ketentuan	Jumlah Bahan Pembinaan Pengelolaan Keuangan BLUD	26 Dok
4.	Melaksanakan Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	95%

Blitar, 31 Oktober 2024

**KEPALA SUB BIDANG
AKUNTANSI PENERIMAAN DAN
PENGELUARAN**



DEDI TUKIYAT, SE.
Penata Tk.I
NIP.19730203 200604 1 006

ANALIS KEUANGAN



ARIBUDI ASTUTI, SE.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19850227 201502 2 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **GITA ASHARIANTI A., A.Md.Ak.**

Jabatan : Pengolah Data dan Informasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TENTY RIANI**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Akuntansi Pelaporan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Blitar, 31 Oktober 2024

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

TENTY RIANI

Penata

NIP. 19790505 200501 2 025

GITA ASHARIANTI A., A.Md.Ak.

Pengatur

NIP. 20011013 202302 2 002



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TENTY RIANI**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Akuntansi Pelaporan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **INDAH KUMALASARI, SE.**

Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi

Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Blitar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua,

INDAH KUMALASARI, SE.

Penata Tk.I

NIP. 19860510 200901 2 007

Blitar, 31 Oktober 2024

Pihak Pertama,

TENTY RIANI

Penata

NIP. 19790505 200501 2 025

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KEPALA SUB BIDANG AKUNTANSI PELAPORAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Persentase SKPD yang Mendapatkan Supervisi Dalam Penyusunan Laporan Keuangan	100%
2.	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	95%

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	268.800.800,00	APBD
JUMLAH	268.800.800,00	

Blitar, 31 Oktober 2024

**KEPALA BIDANG
AKUNTANSI**



INDAH KUMALASARI, SE.
Penata Tk.I
NIP. 19860510 200901 2 007

**KEPALA SUB BIDANG
AKUNTANSI PELAPORAN**



TENTY RIANI
Penata
NIP. 19790505 200501 2 025



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ADISTI KURNIADARI, SE.**

Jabatan : Analis Pelaporan dan Transaksi Keuangan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TENTY RIANI**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Akuntansi Pelaporan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua,

TENTY RIANI

Penata

NIP. 19790505 200501 2 025

Blitar, 31 Oktober 2024

Pihak Pertama,

ADISTI KURNIADARI, SE.

Penata Muda Tk.I

NIP. 19830315 201502 2 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Pengolah Data dan Informasi

No.	Uraian Tugas/ Pekerjaan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Mengumpulkan Data dan Informasi atas Konsolidasi laporan Keuangan SKPD, BLUD, dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Data dan Informasi atas Konsolidasi laporan Keuangan SKPD, BLUD, dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	78 Dok
2.	Mengumpulkan Data dan Informasi atas Penyusunan Ranperda tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Data dan Informasi atas Penyusunan Ranperda tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	2 Dok
3.	Mengumpulkan Data dan Informasi atas Pembinaan Akuntansi, Pelaporan, dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Data dan Informasi atas Pembinaan Akuntansi, Pelaporan, dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten	1 Dok
4.	Melaksanakan Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	95%

Blitar, 31 Oktober 2024

**KEPALA SUB BIDANG
AKUNTANSI PELAPORAN**



TENTY RIANI

Penata

NIP. 19790505 200501 2 025

**ANALIS PELAPORAN DAN TRANSAKSI
KEUANGAN**



ADISTI KURNIADARI, SE.

Penata Muda Tk.I

NIP. 19830315 201502 2 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YOHANITA DWI RAHAYU**

Jabatan : Pengelola Monitoring dan Evaluasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **INDAH KUMALASARI, SE.**

Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi

Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Blitar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua,

INDAH KUMALASARI, SE.

Penata Tk.I

NIP. 19860510 200901 2 007

Blitar, 31 Oktober 2024

Pihak Pertama,

YOHANITA DWI RAHAYU

Pengatur Tk.I

NIP.19790411 200901 2 001

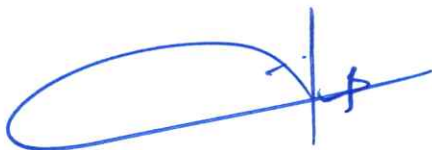
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Pengelola Monitoring dan Evaluasi

No.	Uraian Tugas/ Pekerjaan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Mengumpulkan Bahan Tanggapan/ Tindak Lanjut Terhadap LHP BPK atas Lap. Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Bahan Tanggapan/ Tindak Lanjut Terhadap LHP BPK atas Lap. Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	2 Dok
2.	Mengumpulkan Bahan Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Bahan Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah	2 Dok
3.	Mengumpulkan Bahan Penyusunan Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah yang Sesuai Dengan ketentuan	Jumlah Bahan Penyusunan Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah	2 Dok
4.	Melaksanakan Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	95%

Blitar, 31 Oktober 2024

**KEPALA BIDANG
AKUNTANSI**



INDAH KUMALASARI, SE.
Penata Tk.I
NIP. 19860510 200901 2 007

**PENGELOLA MONITORING
DAN EVALUASI**



YOHANITA DWI RAHAYU
Pengatur Tk.I
NIP.19790411 200901 2 001