



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KURDIYANTO, SE., MM.**

Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Kabupaten Blitar

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Hj. RINI SYARIFAH**

Jabatan : Bupati Blitar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Hj. RINI SYARIFAH

Blitar, 31 Januari 2025
Pihak Pertama,

KURDIYANTO, SE., MM.
Pembina Tk.I
NIP. 19770422 200212 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai dan Predikat SAKIP Perangkat Daerah	81/ A
2.	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Keuangan Daerah	Indeks Pengelolaan Keuangan Daerah (IPKD)	72
3.	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Aset Daerah	Persentase Tingkat Kesesuaian Nilai Barang Milik Daerah (BMD) dengan Nilai Aset pada Neraca Daerah	88%

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota	Rp. 11.605.075.061,00	
2. Program Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp. 434.308.859.526,00	
3. Program Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp. 1.687.069.752,00	
JUMLAH	Rp. 447.601.004.339,00	

Blitar, 31 Januari 2025

BUPATI BLITAR



Hj. RINI SYARIFAH

**KEPALA BPKAD
KABUPATEN BLITAR**



KURDIYANTO, SE., MM.
Pembina Tk.I
NIP. 19770422 200212 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dra. TANTI MAHARDINI, M.Si.**

Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Blitar

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **KURDIYANTO, SE., MM.**

Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Blitar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

KURDIYANTO, SE., MM.
Pembina Tk.I
NIP. 19770422 200212 1 004

Blitar, 31 Januari 2025
Pihak Pertama,

Dra. TANTI MAHARDINI, M.Si.
Pembina Tk.I
NIP.19680823 199602 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
SEKRETARIS

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya Kebijakan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten yang Akuntabel dan Sesuai dengan Ketentuan	Rata-rata Tingkat Capaian Kinerja Seluruh Kegiatan pada Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
2.	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	95%

Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	11.605.075.061,00	APBD
JUMLAH	11.605.075.061,00	

Blitar, 31 Januari 2025

**KEPALA BPKAD
KABUPATEN BLITAR**



KURDIYANTO, SE., MM.
Pembina Tk.I
NIP. 19770422 200212 1 004

**SEKRETARIS BPKAD
KABUPATEN BLITAR**



Dra. TANTI MAHARDINI, M.Si.
Pembina Tk.I
NIP.19680823 199602 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WISMA WIRAWAN YN, SE., MM.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum

Sekretariat Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Kabupaten Blitar

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. TANTI MAHARDINI, M.Si.**

Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Kabupaten Blitar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dra. TANTI MAHARDINI, M.Si.

Pembina

NIP.19680823 199602 2 001

Blitar, 31 Januari 2025

Pihak Pertama,

WISMA WIRAWAN YN, SE., MM.

Penata Tk.I

NIP.19740505 200801 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang Akuntabel	Persentase ASN yang Mendapatkan Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	95%
2.	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah yang Akuntabel	Jumlah Waktu Pelaksanaan Administrasi Umum yang Akuntabel	95%
3.	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah (BMD) Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang Akuntabel	Persentase Pengadaan BMD Penunjang Urusan Pemda yang Tepat Sasaran	95%
4.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang Akuntabel	Persentase Jasa Penunjang Urusan Pemda yang Disediakan Tepat Waktu	95%
5.	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah (BMD) Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang Akuntabel	Persentase BMD Penunjang Urusan Pemda Dalam Kondisi Baik	95%
6.	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	95%

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2.731.262,00	APBD
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	6.025.156.058,00	APBD
3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	550.624.000,00	APBD
4. Administrasi Umum Perangkat Daerah	853.679.793,00	APBD
5. Pengadaan Barang Milik Daerah (BMD) Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	736.600.000,00	APBD
6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1.807.099.162,00	APBD
7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah (BMD) Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	484.667.086,00	APBD
JUMLAH	10.460.556.361,00	

Blitar, 31 Januari 2025

**SEKRETARIS BPKAD
KABUPATEN BLITAR**

Dra. TANTI MAHARDINI, M.Si.
Pembina
NIP.19680823 199602 2 001

KEPALA SUB BAGIAN UMUM


WISMA WIRAWAN YN, SE., MM.
Penata Tk.I
NIP.19740505 200801 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MARINA WAHYUNI, SE.**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **WISMA WIRAWAN YN, SE., MM.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum

Sekretariat Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Kabupaten Blitar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


WISMA WIRAWAN YN, SE., MM.

Penata Tk.I

NIP.19740505 200801 1 002

Blitar, 31 Januari 2025

Pihak Pertama,


MARINA WAHYUNI, SE.

Penata

NIP. 19820304 201407 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Penelaah Teknis Kebijakan

No.	Uraian Tugas/ Pekerjaan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyiapkan Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan Penyediaan Data/ Dokumen Pendukung	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimtek Implementasi Peraturan Perundang- Undangan	55 Orang
		Jumlah Dok Pendukung Bimtek Implementasi Peraturan Perundang-Undangan yang Sesuai dengan Ketentuan	1 Dokumen
2.	Menyiapkan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik, Peralatan dan Perlengkapan Kantor, Bahan Logistik Kantor, Barang Cetak Penggandaan, Pelaksanaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD, dan Penatausahaan Arsip Dinamis SKPD	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	2 Paket
		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	6 Paket
		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket
		Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Bulan
		Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis SKPD	100 Dokumen
		Jumlah Dok. Pengadaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor, Peralatan & Perlengkapan Kantor, Bahan Logistik kantor, Bahan Cetak Penggandaan, Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD, dan Arsip Dinamis	6 Dokumen

3.	Menyiapkan Penyediaan Kendaraan Dinas Operasional/ Lapangan, Peralatan dan Mesin Lainnya, Sarana Prasarana Gedung Kantor/ Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	6 Unit
		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	70 Unit
		Jumlah Unit Sarana Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	2 Unit
		Jumlah Dok Pengadaan Kendaraan Dinas Ops, Peralatan Mesin Lainnya, Sarpras Gedung Kantor, beserta Pengelolaan BMD	6 Dokumen
4.	Menyiapkan Penyediaan Jasa Surat Menyurat, Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik, dan Jasa Layanan Umum Kantor Lainnya	Jumlah Lap Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan
		Jumlah Lap Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
		Jumlah Lap Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	8 Laporan
		Jumlah Dok Jasa Surat Menyurat, Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik, Jasa Pelayanan Umum Kantor	10 Dokumen
5.	Menyiapkan Penyediaan Jasa Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional/ Lapangan, Pemeliharaan Mesin, dan Pemeliharaan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Kendaraan Dinas Ops. Atau Lap. Yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannnya	20 Unit
		Jumlah Peralatan Mesin Lainnya yang Dipelihara	80 Unit
		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	3 Unit
		Jumlah Dok Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perijinan Kendaraan	6 Dokumen

		Dinas Operasional/ Lapangan, Pemeliharaan dan Mesin Lainnya, Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya beserta Data/ Dokumen Pendukungnya	
6.	Melaksanakan Administrasi BMD dan Penyusunan Dokumen Pengelolaan BMD PD	Jumlah Dokumen Pengelolaan BMD PD	10 Dok
7.	Melaksanakan Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	95%

Blitar, 31 Januari 2025

KEPALA SUB BAGIAN UMUM



WISMA WIRAWAN YN, SE., MM.

Penata Tk.I

NIP.19740505 200801 1 002

**PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG
INVENTARIS**



MARINA WAHYUNI, SE.

Penata

NIP. 19820304 201407 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SHYNTYANING DYAH AYU MAHARANI, A.Md.Ak.**

Jabatan : Pengolah Data dan Informasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **WISMA WIRAWAN YN, SE., MM.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum

Sekretariat Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Kabupaten Blitar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

WISMA WIRAWAN YN, SE., MM.

Penata Tk.I

NIP.19740505 200801 1 002

Blitar, 31 Januari 2025

Pihak Pertama,

SHYNTYANING DAM, A.Md.Ak.

Pengatur

NIP. 19970904 202012 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Pengolah Data dan Informasi

No.	Uraian Tugas/ Pekerjaan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyiapkan Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	45 Orang/ Bulan
2.	Menyiapkan Penatausahaan, Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Dokumen Penatausahaan, Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dok
3.	Menyiapkan Bahan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	12 Lap
4.	Menyiapkan Proses Transaksi Keuangan (Pemindahbukuan) Berdasarkan Pengajuan Nota Dinas yang telah Mendapat Persetujuan PPK SKPD sebagai Bukti Pengeluaran Keuangan yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah dokumen Transaksi Keuangan (Pemindahbukuan) Berdasarkan Pengajuan Nota Dinas yang telah Mendapat Persetujuan PPK SKPD	300 Dok
5.	Menyiapkan Pengujian dan Validasi SPJ Pengeluaran beserta Kelengkapannya yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah dokumen Pengujian dan Validasi SPJ Pengeluaran beserta Kelengkapannya	400 Dok
6.	Menyiapkan Pencatatan Bukti Pembelanjaan Dana dari UP/GU/TU dan LS yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah dokumen Pencatatan Bukti Pembelanjaan Dana dari UP/GU/TU dan LS	400 Dok
7.	Menyiapkan Pembuatan SPP sesuai dengan Kebutuhan, Menyiapkan Dokumen SPP dan SPM, Melengkapi Lampiran Pengajuannya, dan Mengirim SPP dan SPM kepada PPK SKPD yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Dokumen SPP dan SPM	400 Dok

8.	Menyiapkan Laporan Penerimaan dan Pencatatan SP2D pada Dokumen Penatausahaan yang terdiri atas BKU Pengeluaran, Buku Pembantu Pajak, dan Panjar yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Laporan Penerimaan dan Pencatatan SP2D pada Dokumen Penatausahaan	12 Dok
9.	Menyiapkan Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Uang Persediaan kepada Kepala SKPD beserta lampirannya yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Uang Persediaan	12 Dok
10.	Menyiapkan Laporan Realisasi Pengeluaran Kegiatan yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Laporan Realisasi Pengeluaran Kegiatan	1 Lap
11.	Melaksanakan Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	95%

Blitar, 31 Januari 2025

KEPALA SUB BAGIAN UMUM



WISMA WIRAWAN YN, SE., MM.

Penata Tk.I

NIP.19740505 200801 1 002

PENGOLAH DATA DAN INFORMASI



SHYNTYANING DAM, A.Md.Ak.

Pengatur

NIP. 19970904 202012 2 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LUKI ANDRIAS, SE., MM.**

Jabatan : Kepala Bidang Anggaran

Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Blitar
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **KURDIYANTO, SE., MM.**

Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Blitar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


KURDIYANTO, SE., MM.
Pembina Tk.I
NIP.19770422 200212 1 004

Blitar, 31 Januari 2025
Pihak Pertama,

LUKI ANDRIAS, SE., MM.
Pembina
NIP.19790101 200312 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KEPALA BIDANG ANGGARAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya Pengelolaan Keuangan Daerah yang Akuntabel dan Sesuai dengan Ketentuan	Persentase Kesesuaian Program RKPD dengan APBD yang Akuntabel dan Sesuai dengan Ketentuan	100%
2.	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	100%

Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
Program Pengelolaan Keuangan Daerah	433.454.020.106,00	
JUMLAH	433.454.020.106,00	

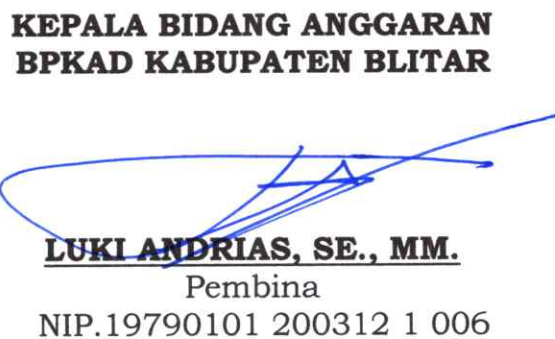
Blitar, 31 Januari 2025

KEPALA BPKAD
KABUPATEN BLITAR



KURDIYANTO, SE., MM.
Pembina Tk.I
NIP. 19770422 200212 1 004

KEPALA BIDANG ANGGARAN
BPKAD KABUPATEN BLITAR



LUKI ANDRIAS, SE., MM.
Pembina
NIP.19790101 200312 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DIANA PUSPITASARI, S.Kom., MM.**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AHMAD TAUFIQ MASBUHIN, S.IP., M.Ak.**

Jabatan : Kepala Sub Penganggaran dan Evaluasi Anggaran

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

AHMAD TAUFIQ M., S.IP., M.Ak

Penata Tk.I

NIP. 19840518 200501 1 003

Blitar, 31 Januari 2025

Pihak Pertama,

DIANA PUSPITASARI, S.Kom., MM.

Penata

NIP. 19831021 200901 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Penelaah Teknis Kebijakan

No.	Uraian Tugas/ Pekerjaan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melaksanakan Analisa dan Evaluasi Penyusunan Perda tentang APBD dan Perkada tentang Penjabaran APBD yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Dokumen Analisa dan Evaluasi Penyusunan Perda tentang APBD dan Perkada tentang Penjab. APBD	62 Dokumen
2.	Menyiapkan Bahan Koordinasi dan Penyusunan Perda tentang APBD/P dan Perkada tentang Penjabaran APBD/P yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Bahan Koordinasi dan Penyusunan Perda tentang APBD/P dan Perkada tentang Penjabaran APBD/P	10 Dokumen
3.	Menyiapkan Data Informasi Transparansi Pengelolaan Keuangan Daerah yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Data Informasi Transparansi Pengelolaan Keuangan Daerah	16 Data
4.	Menyiapkan Bahan/ Materi Pembinaan dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah yang Sesuai dengan Ketentuan	Jumlah Bahan/ Materi Pembinaan dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah	12 Bahan
5.	Melaksanakan Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	100%

Blitar, 31 Januari 2025

**KEPALA SUB BIDANG
PENGANGGARAN DAN
EVALUASI ANGGARAN**



AHMAD TAUFIQ M., S.IP., M.Ak

Penata Tk.I

NIP. 19840518 200501 1 003

**PENELAAH TEKNIS
KEBIJAKAN**



DIANA PUSPITASARI, S.Kom., MM.

Penata

NIP. 19831021 200901 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AHMAD TAUFIQ MASBUHIN, S.IP., M.Ak.**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Penganggaran dan Evaluasi Anggaran
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **LUKI ANDRIAS, SE., MM.**

Jabatan : Kepala Bidang Anggaran

Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Blitar
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


LUKI ANDRIAS, SE., MM.
Pembina
NIP.19790101 200312 1 006

Blitar, 31 Januari 2025

Pihak Pertama,


AHMAD TAUFIQ M., S.IP., M.Ak.
Penata Tk.I
NIP. 19840518 200501 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KEPALA SUB BIDANG PENGANGGARAN DAN EVALUASI ANGGARAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah yang Akuntabel, Tepat Waktu dan Sesuai Dengan Ketentuan	Persentase Penyediaan Dokumen Penganggaran	100%
2.	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	100%

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	1.219.787.746,00	APBD
JUMLAH	1.219.787.746,00	

Blitar, 31 Januari 2025

**KEPALA BIDANG
ANGGARAN**


LUKI ANDRIAS, SE., MM.

Pembina
NIP.19790101 200312 1 006

**KEPALA SUB BIDANG
PENGANGGARAN DAN EVALUASI
ANGGARAN**


AHMAD TAUFIQ M., S.IP., M.Ak

Penata Tk.I
NIP. 19840518 200501 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IVAN NURDIANTO, SE., MM.**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Perencanaan Anggaran

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **LUKI ANDRIAS, SE., MM.**

Jabatan : Kepala Bidang Anggaran

Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Blitar
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

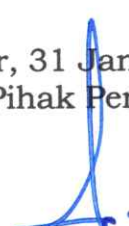

LUKI ANDRIAS, SE., MM.

Pembina

NIP.19790101 200312 1 006

Blitar, 31 Januari 2025

Pihak Pertama,


IVAN NURDIANTO, SE., MM.

Penata Tk.I

NIP.19780611 201001 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN ANGGARAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah yang Akuntabel, Tepat Waktu, dan Sesuai Dengan Ketentuan	Persentase Penyediaan Dokumen Penganggaran yang Disusun Tepat Waktu dan Sesuai dengan Ketentuan	100%
2.	Terlaksananya Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah yang Sesuai Dengan Ketentuan	Persentase Realisasi Dana Bantuan keuangan, Dana Bagi Hasil dan Dana Darurat	100%
3.	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu	100%

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	460.232.000,00	
2. Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	0,00	
JUMLAH	460.232.000,00	

Blitar, 31 Januari 2025

**KEPALA BIDANG
ANGGARAN**


LUKI ANDRIAS, SE., MM.
Pembina
NIP.19790101 200312 1 006

**KEPALA SUB BIDANG
PERENCANAAN ANGGARAN**


IVAN NURDIANTO, SE., MM.
Penata Tk.I
NIP.19780611 201001 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JADOG BAGUS BAMBANG BAYU P., S.STP.**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IVAN NURDIANTO, SE., MM.**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Perencanaan Anggaran

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

IVAN NURDIANTO, SE., MM.

Penata Tk.I

NIP.19780611 201001 1 001

Blitar, 31 Januari 2025
Pihak Pertama,

JADOG BAGUS BAMBANG B.P., S.STP

Penata Muda Tk.I

NIP. 19960525 202008 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Analisis Keuangan

No.	Uraian Tugas/ Pekerjaan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyiapkan Bahan Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Laporan Hasil Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan	6 Dokumen
2.	Menyiapkan Bahan Pengelolaan Dana Bagi Hasil Kabupaten/ Kota yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Dana Bagi Hasil Kabupaten/Kota	2 Dokumen
3.	Menyiapkan Bahan Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	6 Dokumen
4.	Melaksanakan Analisis dan Verifikasi DPA/ DPPA SKPD yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah DPA- SKPD dan DPPA- SKPD yang Diverifikasi	117 Dokumen
5.	Melaksanakan Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	95%

Blitar, 31 Januari 2025

**KEPALA SUB BIDANG
PERENCANAAN ANGGARAN**



IVAN NURDIANTO, SE., MM.
 Penata Tk.I
 NIP.19780611 201001 1 001

**PENELAAH TEKNIK
KEBIJAKAN**



JADOG BAGUS BAMBANG B.P., S.STP
 Penata Muda Tk.I
 NIP. 19960525 202008 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **CAHYA NUSWANTARA, A.Md.Kb.N**

Jabatan : Pengolah Data dan Informasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AHMAD TAUFIQ MASBUHIN, S.IP., M.Ak.**

Jabatan : Kepala Sub Penganggaran dan Evaluasi Anggaran

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

AHMAD TAUFIQ M., S.IP., M.Ak

Penata Tk.I

NIP. 19840518 200501 1 003

Blitar, 31 Januari 2025

Pihak Pertama,

CAHYA NUSWANTARA, A.Md.Kb.N

Pengatur

NIP. 20010319 202302 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Pengolah Data dan Informasi

No.	Uraian Tugas/ Pekerjaan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyiapkan Data Petunjuk Teknis Pembinaan Perencanaan Penganggaran Daerah Pemerintah Kabupaten/ Kota yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Data Petunjuk Teknis Pembinaan Perencanaan Penganggaran Daerah Pemerintah Kabupaten/ Kota yang sesuai dengan ketentuan	1 Data
2.	Menyiapkan Data dan Informasi Pendukung Analisa dan Evaluasi Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Perkada tentang Penjabaran Perubahan APBD yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Data dan Informasi Pendukung Analisa dan Evaluasi Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD yang sesuai dengan ketentuan	2 Dokumen
3.	Menyiapkan Data Pengendalian dan Evaluasi Anggaran pendapatan Daerah, Belanja Daerah, dan Pembiayaan Daerah yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Data Pengendalian dan Evaluasi Anggaran Pendapatan Daerah, Belanja Daerah, dan Pembiayaan Daerah yang sesuai dengan ketentuan	2 Dokumen
4.	Melaksanakan Data Pendukung Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Data Pendukung Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran yang sesuai dengan ketentuan	1 Dokumen
5.	Melaksanakan Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	95%

Blitar, 31 Januari 2025

**KEPALA SUB BIDANG
PENGANGGARAN DAN
EVALUASI ANGGARAN**



AHMAD TAUFIQ M., S.IP., M.Ak
 Penata Tk.I
 NIP. 19840518 200501 1 003

**PENGOLAH DATA
DAN INFORMASI**



CAHYA NUSWANTARA, A.Md.Kb.N
 Pengatur
 NIP. 20010319 202302 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DANARELA EKARANI, SE.**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IVAN NURDIANTO, SE., MM.**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Perencanaan Anggaran

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

IVAN NURDIANTO, SE., MM.

Penata Tk.I

NIP.19780611 201001 1 001

Blitar, 31 Januari 2025

Pihak Pertama,

DANARELA EKARANI, SE.

Penata Muda

NIP. 19961222 202203 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Penelaah Teknis Kebijakan

No.	Uraian Tugas/ Pekerjaan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melaksanakan Analisa Perencanaan Anggaran Pendapatan, Perencanaan Anggaran Belanja, Perencanaan Anggaran Pembiayaan yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Analisa Perencanaan Anggaran Pendapatan, Perencanaan Anggaran Belanja, Perencanaan Anggaran Pembiayaan	2 Dokumen
2.	Melaksanakan Analisa dan Verifikasi RKA/RKA P SKPD yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Dokumen Analisa dan Verifikasi RKA/RKA P SKPD	117 Dokumen
3.	Menyiapkan Bahan Koordinasi dan Penyusunan KUA-PPAS, Perubahan KUA-PPAS yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Bahan Koordinasi dan Penyusunan KUA-PPAS, Perubahan KUA-PPAS	8 Dokumen
4.	Melaksanakan Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	100%

Blitar, 31 Januari 2025

**KEPALA SUB BIDANG
PERENCANAAN ANGGARAN**



IVAN NURDIANTO, SE., MM.

Penata Tk.I

NIP.19780611 201001 1 001

**PENELAAH TEKNIS
KEBIJAKAN**



DANARELA EKARANI, SE.

Penata Muda

NIP. 19961222 202203 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SHUNIE JAZIELATIE, SE., MM.**

Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan dan Kas Daerah

Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Blitar
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **KURDIYANTO, SE., MM.**

Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Kabupaten Blitar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua,
KURDIYANTO, SE., MM.
Pembina Tk.I

NIP. 19770422 200212 1 004

Blitar, 31 Januari 2025
Pihak Pertama,



SHUNIE JAZIELATIE, SE., MM.
Pembina

NIP.19790130 200604 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN DAN KAS DAERAH

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya Pengelolaan Keuangan Daerah yang Akuntabel dan Sesuai dengan Ketentuan	Persentase Realisasi Belanja Terhadap Anggaran Belanja	94%
2.	Terwujudnya Pengelolaan Keuangan Daerah yang Akuntabel dan Sesuai dengan Ketentuan	Persentase Realisasi Pendapatan Terhadap Anggaran Pendapatan	88%
3.	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	95%

Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	268.716.400,00	
JUMLAH	268.716.400,00	

Blitar, 31 Januari 2025

**KEPALA BPKAD
KABUPATEN BLITAR**



KURDIYANTO, SE., MM.

Pembina Tk.I

NIP. 19770422 200212 1 004

**KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN
DAN KAS DAERAH**

Shunie Jazielatie

SHUNIE JAZIELATIE, SE., MM.

Pembina

NIP.19790130 200604 2 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AGAS PRASETYO UTOMO, SE., MM.**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengelolaan Kas

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SHUNIE JAZIELATIE, SE., MM.**

Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan dan Kas Daerah

Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Blitar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

SHUNIE JAZIELATIE, SE., MM.

Pembina

NIP.19790130 200604 2 013

Blitar, 31 Januari 2025

Pihak Pertama,

AGAS PRASETYO U., SE., MM.

Penata Tk.I

NIP.19800318 201001 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KEPALA SUB BIDANG PENGELOLAAN KAS

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah yang Akuntabel dan Sesuai Dengan Ketentuan	Persentase Tingkat Penyerapan Anggaran Perangkat Daerah Sesuai Rencana	95%
2.	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	95%

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	192.564.800,00	
JUMLAH	192.564.800,00	

Blitar, 31 Januari 2025

**KEPALA BIDANG
PERBENDAHARAAN
DAN KAS DAERAH**



SHUNIE JAZIELATIE, SE., MM.

Pembina
NIP.19790130 200604 2 013

**KEPALA SUB BIDANG
PENGELOLAAN KAS**



AGAS PRASETYO U., SE., MM.

Penata Tk.I
NIP.19800318 201001 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRINI**

Jabatan : Pengolah Data dan Informasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGAS PRASETYO UTOMO, SE., MM.**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengelolaan Kas

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

AGAS PRASETYO U., SE., MM.

Penata Tk.I

NIP.19800318 201001 1 009

Blitar, 31 Januari 2025

Pihak Pertama,

SRINI

Penata Muda Tk.I

NIP. 19671010 199110 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Pengolah Data dan Informasi

No.	Uraian Tugas/ Pekerjaan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melaksanakan Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah yang Sesuai dengan Ketentuan	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	12 Dok
2.	Melaksanakan Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	95%

Blitar, 31 Januari 2025

**KEPALA SUB BIDANG
PENGELOLAAN KAS**



AGAS PRASETYO U., SE., MM.

Penata Tk.I
NIP.19800318 201001 1 009

**PENGOLAH DATA
DAN INFORMASI**



SRINI

Penata Muda Tk.I
NIP. 19671010 199110 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURUL KHOMARIATI**

Jabatan : Pengolah Data dan Informasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGAS PRASETYO UTOMO, SE., MM.**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengelolaan Kas

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

AGAS PRASETYO U., SE., MM.

Penata Tk.I

NIP.19800318 201001 1 009

Blitar, 31 Januari 2025

Pihak Pertama,

NURUL KHOMARIATI

Pengatur Tk.I

NIP. 19800201 201001 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Pengolah Data dan Informasi

No.	Uraian Tugas/ Pekerjaan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyiapkan Dokumen Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah yang Sesuai dengan Ketentuan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	12 Dokumen
2.	Tersedianya Data Koordinasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring, dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring, dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	2 Dokumen
3.	Melaksanakan Rekonsiliasi Data penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan/ Pemotongan atas SP2D dengan Instansi Terkait yang Sesuai Dengan ketentuan	Jumlah Dokumen Hasil Rekonsiliasi Data Penerimaan & Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan atas SP2D dengan Instansi Terkait	16.500 SP2D
4.	Melaksanakan Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	95%

Blitar, 31 Januari 2025

**KEPALA SUB BIDANG
PENGELOLAAN KAS**



AGAS PRASETYO U., SE., MM.

Penata Tk.I

NIP.19800318 201001 1 009

**PENGOLAH DATA
DAN INFORMASI**



NURUL KHOMARIATI

Pengatur Tk.I

NIP. 19800201 201001 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IBNU ROMDON, SH., MM.**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pelayanan Perbendaharaan
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SHUNIE JAZIELATIE, SE., MM.**

Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan dan Kas Daerah

Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Blitar
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

SHUNIE JAZIELATIE, SE., MM.

Pembina

NIP.19790130 200604 2 013

Blitar, 31 Januari 2025

Pihak Pertama,

IBNU ROMDON, SH., MM.

Penata

NIP.19820720 200901 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KEPALA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN DAERAH

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah yang Akuntabel dan Sesuai Dengan Ketentuan	Persentase Tingkat Penyerapan Anggaran Perangkat Daerah Sesuai Rencana	95%
2.	Terlaksananya Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah yang Sesuai dengan Ketentuan	12 Keg
3.	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	95%

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	76.151.600,00	
JUMLAH	76.151.600,00	

Blitar, 31 Januari 2025

**KEPALA BIDANG
PERBENDAHARAAN DAN KAS
DAERAH**

SHUNIE JAZIELATIE, SE., MM.

Pembina
NIP.19790130 200604 2 013

**KEPALA SUB BIDANG
PERBENDAHARAAN DAERAH**



IBNU ROMDON, SH., MM.

Penata
NIP.19820720 200901 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARIE YADI SUSILO, SE.**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IBNU ROMDON, SH., MM.**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pelayanan Perbendaharaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

IBNU ROMDON, SH., MM.

Penata

NIP.19820720 200901 1 001

Blitar, 31 Januari 2025

Pihak Pertama,

ARIE YADI SUSILO, SE.

Penata

NIP. 19741015 200901 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Penelaah Teknis Kebijakan

No.	Uraian Tugas/ Pekerjaan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyiapkan Dokumen Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan Dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, Dan Pelaksanaan Pemungutan Dan Pemotongan Serta Penyeteran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK) Yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Laporan Realisasi Penerimaan & Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/ Pemotongan dan Penyeteran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK) & Lap. Hasil Koordinasi dalam rangka Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/ Pemotongan dan Penyeteran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	12 Dokumen
2.	Melaksanakan Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	95%

Blitar, 31 Januari 2025

**KEPALA SUB BIDANG
PELAYANAN
PERBENDAHARAAN**



IBNU ROMDON, SH., MM.

Penata

NIP.19820720 200901 1 001

**PENELAAH TEKNIS
KEBIJAKAN**



ARIE YADI SUSILO, SE.

Penata

NIP. 19741015 200901 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NANIK SUGIARTI, SE.**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IBNU ROMDON, SH., MM.**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pelayanan Perbendaharaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

IBNU ROMDON, SH., MM.

Penata

NIP.19820720 200901 1 001

Blitar, 31 Januari 2025

Pihak Pertama,

NANIK SUGIARTI, SE.

Penata

NIP. 19890702 201502 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Penelaah Teknis Kebijakan

No.	Uraian Tugas/ Pekerjaan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyiapkan Dok. Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan yang sesuai dengan Ketentuan	Jumlah Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan	1 Dokumen
2.	Melaksanakan Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	95%

Blitar, 31 Januari 2025

**KEPALA SUB BIDANG
PELAYANAN
PERBENDAHARAAN**



IBNU ROMDON, SH., MM.

Penata

NIP.19820720 200901 1 001

**PENELAAH TEKNIS
KEBIJAKAN**



NANIK SUGIARTI, SE.

Penata

NIP. 19890702 201502 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FEBRINTA FRISTIVASARI**

Jabatan : Pengolah Data dan Informasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IBNU ROMDON, SH., MM.**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pelayanan Perbendaharaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

IBNU ROMDON, SH., MM.

Penata

NIP.19820720 200901 1 001

Blitar, 31 Januari 2025

Pihak Pertama,

FEBRINTA FRISTIVASARI

Pengatur Tk.I

NIP. 19810226 200901 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Pengolah Data dan Informasi

No.	Uraian Tugas/ Pekerjaan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyiapkan Dokumen Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD, Penerbitan SP2D, dan SP2B Yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Dokumen Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD, SP2D, SP2B Dalam Melaksanakan Penatausahaan Dan Pengeluaran Kas	16.500 Dokumen
2.	Melaksanakan Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	95%

Blitar, 31 Januari 2025

**KEPALA SUB BIDANG
PELAYANAN
PERBENDAHARAAN**



IBNU ROMDON, SH., MM.

Penata

NIP.19820720 200901 1 001

**PENGOLAH DATA
DAN INFORMASI**



FEBRINTA FRISTIVASARI

Pengatur Tk.I

NIP. 19810226 200901 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TRIPTI INDRI RAHAJOE**

Jabatan : Pengolah Data dan Informasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IBNU ROMDON, SH., MM.**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pelayanan Perbendaharaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

IBNU ROMDON, SH., MM.

Penata

NIP.19820720 200901 1 001

Blitar, 31 Januari 2025

Pihak Pertama,

TRIPTI INDRI RAHAJOE

Penata Muda Tk.I

NIP. 19700318 199602 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Pengolah Data dan Informasi

No.	Uraian Tugas/ Pekerjaan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melaksanakan Penerimaan dan Verifikasi Pengajuan Gaji karena KP, KGB, Pengajuan SPP/SPM, Gaji Terusan, Rapel, TPP, Kekurangan Gaji dan Tambahan Penghasilan Guru se Kab. Blitar yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Dokumen Penerimaan dan Verifikasi Pengajuan Gaji	2000 Dokumen
2.	Melaksanakan Proses Rekap Penguji SP2D, Gaji Bulanan, Susulan, Terusan, JKK, JKM, TPP, Kekurangan Gaji dan Tambahan Penghasilan Guru se Kab. Blitar yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Dokumen SP2D, Gaji Bulanan, Susulan, Terusan, JKK, JKM, TPP, Kekurangan Gaji dan Tambahan Penghasilan Guru	600 Dokumen
3.	Melaksanakan Verifikasi, dan Penerbitan SKPP, Pensiun, Meninggal, Pindah OPD se Kab.Blitar yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Dokumen Verifikasi, dan Penerbitan SKPP, Pensiun, Meninggal, Pindah OPD	500 Dokumen
4.	Melaksanakan Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	95%

Blitar, 31 Januari 2025

**KEPALA SUB BIDANG
PELAYANAN
PERBENDAHARAAN**



IBNU ROMDON, SH., MM.

Penata

NIP.19820720 200901 1 001

**PENGOLAH DATA
DAN INFORMASI**



TRIPTI INDRI RAHAJOE

Penata Muda Tk.I

NIP. 19700318 199602 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ESTU PUJI RAHAYU**

Jabatan : Pengolah Data dan Informasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IBNU ROMDON, SH., MM.**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pelayanan Perbendaharaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

IBNU ROMDON, SH., MM.

Penata

NIP.19820720 200901 1 001

Blitar, 31 Januari 2025

Pihak Pertama,

ESTU PUJI RAHAYU

Pengatur Tk.I

NIP. 19830903 201001 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Pengolah Data dan Informasi

No.	Uraian Tugas/ Pekerjaan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyiapkan Dokumen Penerbitan Anggaran Kas dan SPD yang sesuai dengan Ketentuan	Jumlah Dokumen Hasil Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	16.500 Dokumen
2.	Menyiapkan Kegiatan Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	54 Orang
3.	Melaksanakan Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	95%

Blitar, 31 Januari 2025

**KEPALA SUB BIDANG
PERBENDAHARAAN DAERAH**



IBNU ROMDON, SH., MM.

Penata

NIP.19820720 200901 1 001

**PENGOLAH DATA
DAN INFORMASI**



ESTU PUJI RAHAYU

Pengatur Tk.I

NIP. 19830903 201001 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **INDAH KUMALASARI, SE.**

Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi

Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Blitar
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **KURDIYANTO, SE., MM.**

Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Blitar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua,
KURDIYANTO, SE., MM.
Pembina Tk.I
NIP. 19770422 200212 1 004

Blitar, 31 Januari 2025
Pihak Pertama,

INDAH KUMALASARI, SE.
Penata Tk.I
NIP.19860510 200901 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KEPALA BIDANG AKUNTANSI

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya Pengelolaan Keuangan Daerah yang Akuntabel dan Sesuai dengan Ketentuan	1. Persentase SKPD yang Laporan Keuangan tersusun Secara Tepat Waktu dan Sesuai dengan SAP 2. Jumlah Monitoring dan Evaluasi Penyelesaian Kerugian Daerah 3. Jumlah Kegiatan Pembinaan Akuntansi Pada SKPD dan BLUD	100% 4 Kegiatan 2 Kegiatan
2.	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	95%

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Koordinasi Dan Pelaksanaan Akuntansi Dan Pelaporan Keuangan Daerah	586.123.020,00	
JUMLAH	586.123.020,00	

Blitar, 31 Januari 2025


KEPALA BPKAD
KABUPATEN BLITAR
KURDIYANTO, SE., MM.
 Pembina Tk.I

NIP. 19770422 200212 1 004

KEPALA BIDANG AKUNTANSI
BPKAD KABUPATEN BLITAR



INDAH KUMALASARI, SE.

Penata Tk.I

NIP.19860510 200901 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEDI TUKIYAT, SE.**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **INDAH KUMALASARI, SE.**

Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi

Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Blitar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

INDAH KUMALASARI, SE.

Penata Tk.I

NIP.19860510 200901 2 007

Blitar, 31 Januari 2025

Pihak Pertama,

DEDI TUKIYAT, SE.

Penata Tk.I

NIP.19730203 200604 1 006

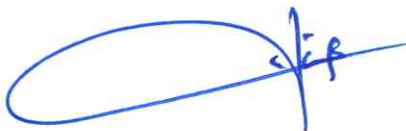
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KEPALA SUB BIDANG AKUNTANSI PENERIMAAN DAN PENGELUARAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Persentase SKPD yang Mendapatkan Supervisi Dalam Penyusunan Laporan Keuangan	100%
2.	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	95%

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	56.494.320,00	
JUMLAH	56.494.320,00	

Blitar, 31 Januari 2025

**KEPALA BIDANG
AKUNTANSI**



INDAH KUMALASARI, SE.
 Penata Tk.I
 NIP.19860510 200901 2 007

**KEPALA SUB BIDANG AKUNTANSI
PENERIMAAN DAN PENGELUARAN**



DEDI TUKIYAT, SE.
 Penata Tk.I
 NIP.19730203 200604 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARIBUDI ASTUTI, SE.**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DEDI TUKIYAT, SE.**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

DEDI TUKIYAT, SE.

Penata Tk.I

NIP.19730203 200604 1 006

Blitar, 31 Januari 2025

Pihak Pertama,

ARIBUDI ASTUTI, SE.

Penata Muda Tk.I

NIP. 19850227 201502 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Penelaah Teknis Kebijakan

No.	Uraian Tugas/ Pekerjaan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Mengumpulkan Bahan Hasil Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan pengeluaran Kas Daerah yang Sesuai Dengan ketentuan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah	78 Dokumen
2.	Mengumpulkan Bahan Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan LO, dan Beban yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Dokumen Hasil Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan -LO, dan Beban	78 Dokumen
3.	Mengumpulkan Bahan Pembinaan Pengelolaan Keuangan BLUD yang Sesuai dengan Ketentuan	Jumlah BLUD Kabupaten/Kota yang Dibina	26 Dokumen
4.	Melaksanakan Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	100%

Blitar, 31 Januari 2025

**KEPALA SUB BIDANG
AKUNTANSI PENERIMAAN DAN
PENGELUARAN**



DEDI TUKIYAT, SE.

Penata Tk.I

NIP.19730203 200604 1 006

**PENELAAH TEKNIS
KEBIJAKAN**



ARIBUDI ASTUTI, SE.

Penata Muda Tk.I

NIP. 19850227 201502 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TENTY RIANI**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Akuntansi Pelaporan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **INDAH KUMALASARI, SE.**

Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi

Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Blitar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

INDAH KUMALASARI, SE.

Penata Tk.I

NIP. 19860510 200901 2 007

Blitar, 31 Januari 2025

Pihak Pertama,

TENTY RIANI

Penata

NIP. 19790505 200501 2 025

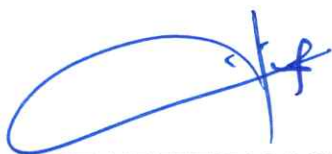
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KEPALA SUB BIDANG AKUNTANSI PELAPORAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Persentase SKPD yang Mendapatkan Supervisi Dalam Penyusunan Laporan Keuangan	100%
2.	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	95%

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	529.622.700,00	
JUMLAH	529.622.700,00	

Blitar, 31 Januari 2025

**KEPALA BIDANG
AKUNTANSI**



INDAH KUMALASARI, SE.
 Penata Tk.I
 NIP. 19860510 200901 2 007

**KEPALA SUB BIDANG
AKUNTANSI PELAPORAN**



TENTY RIANI
 Penata
 NIP. 19790505 200501 2 025



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ADISTI KURNIADARI, SE.**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TENTY RIANI**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Akuntansi Pelaporan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

TENTY RIANI

Penata

NIP. 19790505 200501 2 025

Blitar, 31 Januari 2025

Pihak Pertama,

ADISTI KURNIADARI, SE.

Penata

NIP. 19830315 201502 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Penelaah Teknis Kebijakan

No.	Uraian Tugas/ Pekerjaan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya bahan atau dokumen administrasi pertanggungjawaban, akuntansi dan pelaporan keuangan daerah	Jumlah bahan atau dokumen administrasi yang disusun	12 Laporan
2.	Tersediannya bahan atau dokumen koordinasi dan sinkronisasi pengelolaan keuangan daerah	Jumlah bahan atau dokumen yang disediakan	6 Dokumen
3.	Melaksanakan Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	95%

Blitar, 31 Januari 2025

**KEPALA SUB BIDANG
AKUNTANSI PELAPORAN**

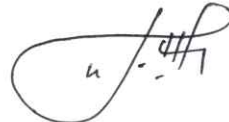


TENTY RIANI

Penata

NIP. 19790505 200501 2 025

**PENELAAH TEKNIS
KEBIJAKAN**



ADISTI KURNIADARI, SE.

Penata

NIP. 19830315 201502 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **GITA ASHARIANTI A., A.Md.Ak.**

Jabatan : Pengolah Data dan Informasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TENTY RIANI**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Akuntansi Pelaporan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

TENTY RIANI

Penata

NIP. 19790505 200501 2 025

Blitar, 31 Januari 2025

Pihak Pertama,

GITA ASHARIANTI A., A.Md.Ak.

Pengatur

NIP. 20011013 202302 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Pengolah Data dan Informasi

No. (1)	Uraian Tugas/ Pekerjaan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Mengumpulkan Data dan Informasi atas Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD, dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Data dan Informasi atas Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang sesuai dengan ketentuan	78 Dokumen
2.	Mengumpulkan Data dan Informasi atas Penyusunan Ranperda tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Data dan Informasi atas Penyusunan Ranperda tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD yang Sesuai Dengan Ketentuan	78 Dokumen
3.	Mengumpulkan Data dan Informasi atas Pembinaan Akuntansi, Pelaporan, dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Data dan Informasi atas Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten / Kota yang sesuai dengan ketentuan	78 Dokumen
4.	Melaksanakan Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	95%

Blitar, 31 Januari 2025

**KEPALA SUB BIDANG
AKUNTANSI PELAPORAN**



TENTY RIANI

Penata

NIP. 19790505 200501 2 025

**PENGOLAH DATA
DAN INFORMASI**



GITA ASHARIANTI A., A.Md.Ak.

Pengatur

NIP. 20011013 202302 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MALIKUL MUSTAJIB, A.Md.Ak.**

Jabatan : Pengolah Data dan Informasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TENTY RIANI**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Akuntansi Pelaporan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

TENTY RIANI

Penata

NIP. 19790505 200501 2 025

Blitar, 31 Januari 2025

Pihak Pertama,

MALIKUL MUSTAJIB, A.Md.Ak.

Pengatur

NIP. 20011013 202302 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Pengolah Data dan Informasi

No.	Uraian Tugas/ Pekerjaan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Mengumpulkan Data dan Informasi atas Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD, dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Data dan Informasi atas Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang sesuai dengan ketentuan	78 Dokumen
2.	Mengumpulkan Data dan Informasi atas Penyusunan Ranperda tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Data dan Informasi atas Penyusunan Ranperda tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD yang sesuai dengan ketentuan	78 Dokumen
3.	Mengumpulkan Data dan Informasi atas Pembinaan Akuntansi, Pelaporan, dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Data dan Informasi atas Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten / Kota yang sesuai dengan ketentuan	78 Dokumen
4.	Melaksanakan Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	95%

Blitar, 31 Januari 2025

**KEPALA SUB BIDANG
AKUNTANSI PELAPORAN**



TENTY RIANI

Penata

NIP. 19790505 200501 2 025

**PENGOLAH DATA
DAN INFORMASI**



MALIKUL MUSTAJIB., A.Md.Ak.

Pengatur

NIP. 20011013 202302 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AHMAD SAIK, SE., MM.**

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Aset Daerah

Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Blitar
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **KURDIYANTO, SE., MM.**

Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Blitar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua,
KURDIYANTO, SE., MM.
Pembina Tk.I
NIP. 19770422 200212 1 004

Blitar, 31 Januari 2025
Pihak Pertama,

AHMAD SAIK, SE., MM.
Penata Tk.I
NIP.19760602 200901 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tercapainya Pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD) yang Akuntabel	Persentase BMD Yang Tercatat Bernilai Baik dan Benar	90%
2.	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	95%

Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Pengelolaan Barang Milik Daerah	1.687.069.752,00	APBD
JUMLAH	1.687.069.752,00	

Blitar, 31 Januari 2025

**KEPALA BPKAD
KABUPATEN BLITAR**



KURDIYANTO, SE., MM.

Pembina Tk.I

NIP. 19770422 200212 1 004

**KEPALA BIDANG
PENGELOLAAN ASET DAERAH
BPKAD KABUPATEN BLITAR**

AHMAD SAIK, SE., MM.

Penata Tk.I

NIP.19760602 200901 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDI WIYONO, S.Kom.**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Analisa Kebutuhan dan Inventarisasi Aset Daerah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AHMAD SAIK, SE., MM.**

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Aset Daerah

Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Blitar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua,

AHMAD SAIK, SE., MM.

Penata Tk.I

NIP.19760602 200901 1 008

Blitar, 31 Januari 2025

Pihak Pertama,

ANDI WIYONO, S.Kom.

Penata Muda Tk.I

NIP.19790204 200701 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KEPALA SUB BIDANG ANALISA KEBUTUHAN DAN INVENTARISASI
ASET DAERAH

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengelolaan BMD yang Sesuai dengan Ketentuan	Persentase Perangkat Daerah yang Melaksanakan Pengelolaan BMD secara Tertib dan Sesuai dengan Peraturan Perundang Undangan	90%
2.	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah yang Sesuai dengan Ketentuan	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Penatausahaan Barang Milik Daerah	100 Dokumen
3.	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	95%

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Pengelolaan BMD	553.359.500,00	
JUMLAH	553.359.500,00	

Blitar, 31 Januari 2025

**KEPALA BIDANG
PENGELOLAAN ASET
DAERAH**



AHMAD SAIK, SE., MM.
 Penata Tk.I
 NIP.19760602 200901 1 008

**KEPALA SUB BIDANG
PEMANFAATAN DAN PENGAMANAN
ASET DAERAH**



ANDI WIYONO, S.Kom.
 Penata Muda Tk.I
 NIP.19790204 200701 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **REGIO DANI PANGESTU, S.AB.**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI WIYONO, S.Kom.**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Analisa Kebutuhan dan Inventarisasi Aset
Daerah

Bidang Pengelolaan Aset Daerah BPKAD Kabupaten Blitar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ANDI WIYONO, S.Kom.

Penata Muda Tk.I

NIP.19790204 200701 1 008

Blitar, 31 Januari 2025

Pihak Pertama,

REGIO DANI PANGESTU, S.AB.

Penata Muda

NIP.19970129 202012 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Penelaah Teknis Kebijakan

No.	Uraian Tugas/ Pekerjaan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyediakan Data Penyusunan Standar Harga yang Sesuai dengan Ketentuan	Jumlah Data Penyusunan Standar Harga yang Sesuai dengan Ketentuan	55 Dokumen
2.	Menyediakan Data Penyusunan Standar BMD dan Standar Kebutuhan BMD yang Sesuai dengan Ketentuan	Jumlah Data Penyusunan Standar BMD dan Standar Kebutuhan BMD yang Sesuai dengan Ketentuan	20 Dokumen
3.	Menyediakan Dokumen Penyusunan Perencanaan Kebutuhan BMD yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah yang Sesuai Dengan Ketentuan	20 Dokumen
4.	Melaksanakan Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	95%

Blitar, 31 Januari 2025

**KEPALA SUB BIDANG
ANALISA KEBUTUHAN DAN
INVENTARISASI ASET
DAERAH**


ANDI WIYONO, S.Kom.

Penata Muda Tk.I
NIP.19790204 200701 1 008

**PENELAAH TEKNIS
KEBIJAKAN**


REGIO DANI PANGESTU, S.AB.

Penata Muda
NIP.19970129 202012 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DITA NATALIA SARI, S.Ak.**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI WIYONO, S.Kom.**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Analisa Kebutuhan dan Inventarisasi Aset Daerah

Bidang Pengelolaan Aset Daerah BPKAD Kabupaten Blitar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ANDI WIYONO, S.Kom.

Penata Muda Tk.I

NIP.19790204 200701 1 008

Blitar, 31 Januari 2025

Pihak Pertama,

DITA NATALIA SARI, S.Ak

Penata Muda

NIP.19941226 201903 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Penelaah Teknis Kebijakan

No.	Uraian Tugas/ Pekerjaan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyediakan Laporan Penatausahaan BMD yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Laporan Penatausahaan BMD	250 Dokumen
2.	Menyediakan Data Penyusunan Kebijakan Pengelolaan BMD yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Data Penyusunan Kebijakan Pengelolaan BMD	6 Dokumen
3.	Melaksanakan Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	95%

Blitar, 31 Januari 2025

**KEPALA SUB BIDANG
ANALISA KEBUTUHAN DAN
INVENTARISASI ASET
DAERAH**



ANDI WIYONO, S.Kom.

Penata Muda Tk.I

NIP.19790204 200701 1 008

**PENELAAH TEKNIS
KEBIJAKAN**



DITA NATALIA SARI, S.Ak

Penata Muda

NIP.19941226 201903 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FARIDA ERMINTARI, SH.**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pemanfaatan dan Pengamanan Aset Daerah
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AHMAD SAIK, SE., MM.**

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Aset Daerah

Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Blitar
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


AHMAD SAIK, SE., MM.

Penata Tk.I

NIP.19760602 200901 1 008

Blitar, 31 Januari 2025

Pihak Pertama,



FARIDA ERMINTARI, SH.

Penata Tk.I

NIP. 19780415 200901 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KEPALA SUB BIDANG PEMANFAATAN DAN PENGAMANAN
ASET DAERAH

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengelolaan BMD yang Sesuai dengan Ketentuan	Persentase Perangkat Daerah yang Melaksanakan Pengelolaan BMD secara Tertib dan Sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan	90%
2.	Terlaksananya Pemanfaatan dan Pengamanan BMD yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pemanfaatan dan Pengamanan BMD	25 Dokumen
3.	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	95%

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
1. Pengelolaan BMD	1.133.710.252,00	
JUMLAH	1.133.710.252,00	

Blitar, 31 Januari 2025

**KEPALA BIDANG
PENGELOLAAN ASET
DAERAH**



AHMAD SAIK, SE., MM.
 Penata Tk.I
 NIP.19760602 200901 1 008

**KEPALA SUB BIDANG
PEMANFAATAN DAN PENGAMANAN
ASET DAERAH**



FARIDA ERMINTARI, SH.
 Penata Tk.I
 NIP.19780415 200901 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEDI EKO PRIYONO**

Jabatan : Analis Kebijakan Barang Milik Negara

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **FARIDA ERMINTARI, SH.**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pemanfaatan dan Pengamanan Aset Daerah

Bidang Pengelolaan Aset Daerah

BPKAD Kabupaten Blitar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

FARIDA ERMINTARI, SH.

Penata Tk.I

NIP.19780415 200901 2 001

Blitar, 31 Januari 2025

Pihak Pertama,

DEDI EKO PRIYONO

Penata Muda Tk.I

NIP. 19780710 200801 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Penelaah Teknis Kebijakan

No.	Uraian Tugas/ Pekerjaan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyiapkan Data Pemanfaatan BMD yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Data Pemanfaatan BMD yang Sesuai Dengan Ketentuan Peraturan Perundang-undangan Jumlah Laporan Hasil Pengamanan BMD	120 Dokumen
2.	Menyiapkan Dokumen Pengamanan BMD yang sesuai dengan ketentuan	Jumlah Dokumen Pengamanan BMD yang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan	500 Dokumen
3.	Menyiapkan Data Pemanfaatan BMD yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Data Pemanfaatan BMD yang Sesuai Dengan Ketentuan Peraturan Perundang undangan	120 Dokumen
4.	Melaksanakan Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	95%

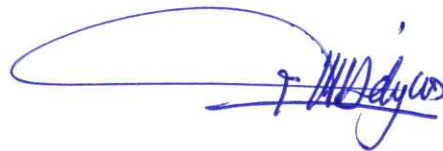
Blitar, 31 Januari 2025

**KEPALA SUB BIDANG
PEMANFAATAN DAN
PENGAMANAN
ASET DAERAH**



FARIDA ERMINTARI, SH.
Penata Tk.I
NIP.19780415 200901 2 001

**PENELAAH TEKNIS
KEBIJAKAN**



DEDI EKO PRIYONO
Penata Muda Tk.I
NIP. 19780710 200801 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEDDY IRAWAN**

Jabatan : Pengolah Data dan Informasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **FARIDA ERMINTARI, SH.**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pemanfaatan dan Pengamanan Aset Daerah
Bidang Pengelolaan Aset Daerah
BPKAD Kabupaten Blitar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

FARIDA ERMINTARI, SH.

Penata Tk.I

NIP.19780415 200901 2 001

Blitar, 31 Januari 2025

Pihak Pertama,

DEDDY IRAWAN

Pengatur Tk.I

NIP. 19791229 201001 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Pengolah Data dan Informasi

No.	Uraian Tugas/ Pekerjaan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyediakan Data Pemindahtanganan BMD yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Dokumen Pemindahtanganan BMD yang terlaksana	500 Dokumen
2.	Menyediakan Dokumen Pengamanan BMD yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Dokumen Pengamanan BMD yang diterbitkan	10 Dokumen
3.	Melaksanakan Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	95%

Blitar, 31 Januari 2025

**KEPALA SUB BIDANG
PEMANFAATAN DAN
PENGAMANAN
ASET DAERAH**



FARIDA ERMINTARI, SH.
Penata Tk.I
NIP.19780415 200901 2 001

**PENGOLAH DATA
DAN INFORMASI**



DEDDY IRAWAN
Pengatur Tk.I
NIP. 19791229 201001 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AHMAD SAUSAN, S.STP.**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AHMAD SAIK, SE., MM.**

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Aset Daerah

Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Blitar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

AHMAD SAIK, SE., MM.

Penata Tk.I

NIP.19760602 200901 1 008

Blitar, 31 Januari 2025

Pihak Pertama,

AHMAD SAUSAN, S.STP.

Penata Muda Tk.I

NIP.19950729 201708 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Penelaah Teknis Kebijakan

No.	Uraian Tugas/ Pekerjaan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyediakan Dokumen Pemindahtanganan BMD yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Dokumen Hasil Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan BMD	10 Dokumen
2.	Menyediakan Dokumen Pemusnahan dan Penghapusan BMD yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Dokumen Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	4 Dokumen
3.	Melaksanakan Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	95%

Blitar, 31 Januari 2025

**KEPALA BIDANG
PENGELOLAAN ASET DAERAH**



AHMAD SAIK, SE., MM.
Penata Tk.I
NIP.19760602 200901 1 008

**PENELAAH TEKNIS
KEBIJAKAN**



AHMAD SAUSAN, S.STP.
Penata Muda Tk.I
NIP.19950729 201708 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **INDAH KUMALASARI, SE.**

Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi

Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Blitar
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **KURDIYANTO, SE., MM.**

Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Blitar

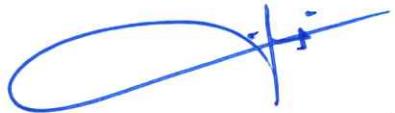
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

KURDIYANTO, SE., MM.
Pembina Tk.I
NIP. 19770422 200212 1 004

Blitar, 31 Januari 2025
Pihak Pertama,

INDAH KUMALASARI, SE.
Penata Tk.I
NIP.19860510 200901 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KEPALA BIDANG AKUNTANSI

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya Pengelolaan Keuangan Daerah yang Akuntabel dan Sesuai dengan Ketentuan	1. Persentase SKPD yang Laporan Keuangan tersusun Secara Tepat Waktu dan Sesuai dengan SAP 2. Jumlah Monitoring dan Evaluasi Penyelesaian Kerugian Daerah 3. Jumlah Kegiatan Pembinaan Akuntansi Pada SKPD dan BLUD	100% 4 Kegiatan 2 Kegiatan
2.	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	95%

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Koordinasi Dan Pelaksanaan Akuntansi Dan Pelaporan Keuangan Daerah	586.123.020,00	
JUMLAH	586.123.020,00	

Blitar, 31 Januari 2025


KEPALA BPKAD
KABUPATEN BLITAR
KURDIYANTO, SE., MM.
 Pembina Tk.I
 NIP. 19770422 200212 1 004

KEPALA BIDANG AKUNTANSI
BPKAD KABUPATEN BLITAR

INDAH KUMALASARI, SE.
 Penata Tk.I
 NIP.19860510 200901 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEDI TUKIYAT, SE.**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **INDAH KUMALASARI, SE.**

Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi

Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Blitar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

INDAH KUMALASARI, SE.

Penata Tk.I

NIP.19860510 200901 2 007

Blitar, 31 Januari 2025

Pihak Pertama,

DEDI TUKIYAT, SE.

Penata Tk.I

NIP.19730203 200604 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KEPALA SUB BIDANG AKUNTANSI PENERIMAAN DAN PENGELUARAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Persentase SKPD yang Mendapatkan Supervisi Dalam Penyusunan Laporan Keuangan	100%
2.	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	95%

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	56.494.320,00	
JUMLAH	56.494.320,00	

Blitar, 31 Januari 2025

**KEPALA BIDANG
AKUNTANSI**



INDAH KUMALASARI, SE.

Penata Tk.I

NIP.19860510 200901 2 007

**KEPALA SUB BIDANG AKUNTANSI
PENERIMAAN DAN PENGELUARAN**



DEDI TUKIYAT, SE.

Penata Tk.I

NIP.19730203 200604 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARIBUDI ASTUTI, SE.**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DEDI TUKIYAT, SE.**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

DEDI TUKIYAT, SE.

Penata Tk.I

NIP.19730203 200604 1 006

Blitar, 31 Januari 2025

Pihak Pertama,

ARIBUDI ASTUTI, SE.

Penata Muda Tk.I

NIP. 19850227 201502 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Penelaah Teknis Kebijakan

No.	Uraian Tugas/ Pekerjaan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Mengumpulkan Bahan Hasil Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan pengeluaran Kas Daerah yang Sesuai Dengan ketentuan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah	78 Dokumen
2.	Mengumpulkan Bahan Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan LO, dan Beban yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Dokumen Hasil Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan -LO, dan Beban	78 Dokumen
3.	Mengumpulkan Bahan Pembinaan Pengelolaan Keuangan BLUD yang Sesuai dengan Ketentuan	Jumlah BLUD Kabupaten/Kota yang Dibina	26 Dokumen
4.	Melaksanakan Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	100%

Blitar, 31 Januari 2025

**KEPALA SUB BIDANG
AKUNTANSI PENERIMAAN DAN
PENGELUARAN**



DEDI TUKIYAT, SE.

Penata Tk.I

NIP.19730203 200604 1 006

**PENELAAH TEKNIS
KEBIJAKAN**



ARIBUDI ASTUTI, SE.

Penata Muda Tk.I

NIP. 19850227 201502 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TENTY RIANI**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Akuntansi Pelaporan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **INDAH KUMALASARI, SE.**

Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi

Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Blitar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

INDAH KUMALASARI, SE.

Penata Tk.I

NIP. 19860510 200901 2 007

Blitar, 31 Januari 2025

Pihak Pertama,

TENTY RIANI

Penata

NIP. 19790505 200501 2 025

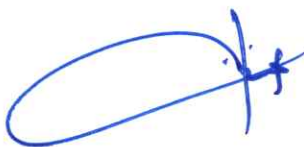
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KEPALA SUB BIDANG AKUNTANSI PELAPORAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Persentase SKPD yang Mendapatkan Supervisi Dalam Penyusunan Laporan Keuangan	100%
2.	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	95%

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	529.622.700,00	
JUMLAH	529.622.700,00	

Blitar, 31 Januari 2025

**KEPALA BIDANG
AKUNTANSI**



INDAH KUMALASARI, SE.

Penata Tk.I

NIP. 19860510 200901 2 007

**KEPALA SUB BIDANG
AKUNTANSI PELAPORAN**



TENTY RIANI

Penata

NIP. 19790505 200501 2 025



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ADISTI KURNIADARI, SE.**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TENTY RIANI**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Akuntansi Pelaporan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

TENTY RIANI

Penata

NIP. 19790505 200501 2 025

Blitar, 31 Januari 2025

Pihak Pertama,

ADISTI KURNIADARI, SE.

Penata

NIP. 19830315 201502 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Penelaah Teknis Kebijakan

No.	Uraian Tugas/ Pekerjaan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya bahan atau dokumen administrasi pertanggungjawaban, akuntansi dan pelaporan keuangan daerah	Jumlah bahan atau dokumen administrasi yang disusun	12 Laporan
2.	Tersediannya bahan atau dokumen koordinasi dan sinkronisasi pengelolaan keuangan daerah	Jumlah bahan atau dokumen yang disediakan	6 Dokumen
3.	Melaksanakan Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	95%

Blitar, 31 Januari 2025

**KEPALA SUB BIDANG
AKUNTANSI PELAPORAN**

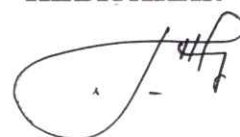


TENTY RIANI

Penata

NIP. 19790505 200501 2 025

**PENELAAH TEKNIS
KEBIJAKAN**



ADISTI KURNIADARI, SE.

Penata

NIP. 19830315 201502 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **GITA ASHARIANTI A., A.Md.Ak.**

Jabatan : Pengolah Data dan Informasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TENTY RIANI**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Akuntansi Pelaporan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

TENTY RIANI

Penata

NIP. 19790505 200501 2 025

Blitar, 31 Januari 2025

Pihak Pertama,

GITA ASHARIANTI A., A.Md.Ak.

Pengatur

NIP. 20011013 202302 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Pengolah Data dan Informasi

No.	Uraian Tugas/ Pekerjaan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Mengumpulkan Data dan Informasi atas Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD, dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Data dan Informasi atas Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang sesuai dengan ketentuan	78 Dokumen
2.	Mengumpulkan Data dan Informasi atas Penyusunan Ranperda tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Data dan Informasi atas Penyusunan Ranperda tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD yang Sesuai Dengan Ketentuan	78 Dokumen
3.	Mengumpulkan Data dan Informasi atas Pembinaan Akuntansi, Pelaporan, dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Data dan Informasi atas Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten / Kota yang sesuai dengan ketentuan	78 Dokumen
4.	Melaksanakan Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	95%

Blitar, 31 Januari 2025

**KEPALA SUB BIDANG
AKUNTANSI PELAPORAN**



TENTY RIANI

Penata

NIP. 19790505 200501 2 025

**PENGOLAH DATA
DAN INFORMASI**



GITA ASHARIANTI A., A.Md.Ak.

Pengatur

NIP. 20011013 202302 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MALIKUL MUSTAJIB, A.Md.Ak.**

Jabatan : Pengolah Data dan Informasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TENTY RIANI**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Akuntansi Pelaporan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

TENTY RIANI

Penata

NIP. 19790505 200501 2 025

Blitar, 31 Januari 2025

Pihak Pertama,

MALIKUL MUSTAJIB., A.Md.Ak.

Pengatur

NIP. 20011013 202302 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Pengolah Data dan Informasi

No.	Uraian Tugas/ Pekerjaan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Mengumpulkan Data dan Informasi atas Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD, dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Data dan Informasi atas Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang sesuai dengan ketentuan	78 Dokumen
2.	Mengumpulkan Data dan Informasi atas Penyusunan Ranperda tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Data dan Informasi atas Penyusunan Ranperda tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD yang sesuai dengan ketentuan	78 Dokumen
3.	Mengumpulkan Data dan Informasi atas Pembinaan Akuntansi, Pelaporan, dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Data dan Informasi atas Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten / Kota yang sesuai dengan ketentuan	78 Dokumen
4.	Melaksanakan Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	95%

Blitar, 31 Januari 2025

**KEPALA SUB BIDANG
AKUNTANSI PELAPORAN**



TENTY RIANI

Penata

NIP. 19790505 200501 2 025

**PENGOLAH DATA
DAN INFORMASI**



MALIKUL MUSTAJIB., A.Md.Ak.

Pengatur

NIP. 20011013 202302 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YOHANITA DWI RAHAYU**

Jabatan : Pengolah Data dan Informasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TENTY RIANI**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Akuntansi Pelaporan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

TENTY RIANI

Penata

NIP. 19790505 200501 2 025

Blitar, 31 Januari 2025

Pihak Pertama,

YOHANITA DWI RAHAYU

Pengatur Tk.I

NIP.19790411 200901 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Pengolah Data dan Informasi

No.	Uraian Tugas/ Pekerjaan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Mengumpulkan Bahan Tanggapan/ Tindak Lanjut Terhadap LHP BPK atas Lap. Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Bahan Tanggapan/ Tindak Lanjut Terhadap LHP BPK atas Lap. Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	2 Dokumen
2.	Mengumpulkan Bahan Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah yang Sesuai Dengan Ketentuan	Jumlah Bahan Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah	2 Dokumen
3.	Mengumpulkan Bahan Penyusunan Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah yang Sesuai Dengan ketentuan	Jumlah Bahan Penyusunan Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah	1 Dokumen
4.	Melaksanakan Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditentukan	95%

Blitar, 31 Januari 2025

**KEPALA SUB BIDANG
AKUNTANSI PELAPORAN**



TENTY RIANI

Penata

NIP. 19790505 200501 2 025

**PENGOLAH DATA
DAN INFORMASI**



YOHANITA DWI RAHAYU

Pengatur Tk.I

NIP.19790411 200901 2 001